



金巴崙長老會耀道小學

2012 – 2013 年度

校務計劃書

校務計劃書

1. 學校資料

2. 行政組

3. 學術組

學校資料

目 錄

1. 辦學宗旨與學校使命 -----	1
2. 學校教育目標 -----	2
3. 辦學重點 -----	3
4. 學校管理及行政組織 -----	4
5. 班級結構及教職員編制 -----	5
6. 11/12 年度學校撥款運用-----	6
7. 11/12 年度學校資源策劃和管理 -----	8
8. 2009 至 2011 年度學校發展關注事項 -----	10

辦學宗旨

本校以基督教確立人尊貴、自由的信念，推行「全人教育」，建立一所平實而卓越的小學，務求發展學生的多元智能，啟發他們的創意以及培育他們愛人如己的情操。

學校使命

- 幫助學生建立正確價值觀，培育他們具備自信及積極進取的人生 態度。
- 培養學生語文、思辨、創意、審美、自學和情緒管理等能力，使他們具備終身學習的基本條件。
- 激發學生的求知意欲，發展潛能。
- 將優秀的文化價值注入學生的生命中，陶鑄他們成為有情、公義、負責、自律的公民。

學校教育目標

(一) 靈育

1. 培養學生認識上帝，明白聖經教訓。
2. 幫助學生把聖經真理應用到日常生活之中。
3. 引導學生相信耶穌，生命得改變。

(二) 德育

1. 培養學生有良好的生活習慣及待人處事的正確態度。
2. 培養學生有自勵、自律的精神及做事有責任感。
3. 建立學生正面的價值觀及積極的人生觀。
4. 培養學生的公民意識及對國家和社會的承擔。

(三) 智育

1. 培養學生對各科的學習興趣，自發主動地追求知識。
2. 幫助學生學會學習，為將來終身學習打好基礎。
3. 培養學生聽、說、讀、寫的語文能力。
4. 培養學生獨立思考以及解決問題的能力。
5. 培養學生閱讀課外書籍、刊物及報章的習慣。
6. 以多元化和富啟發性的教學方式，幫助學生發揮潛能，盡展所長。

(四) 體育

1. 鍛鍊學生體格，提高學生運動的技巧及能力。
2. 培養學生參與體育活動的興趣及積極進取的體育精神。
3. 透過體育課培養學生紀律。
4. 培養學生對運動之欣賞能力。

(五) 群育

1. 培養學生社交能力及學習與人相處之道。
2. 鼓勵學生積極參與學校及社區活動。
3. 培養學生有愛心，能關懷別人及關心社會。

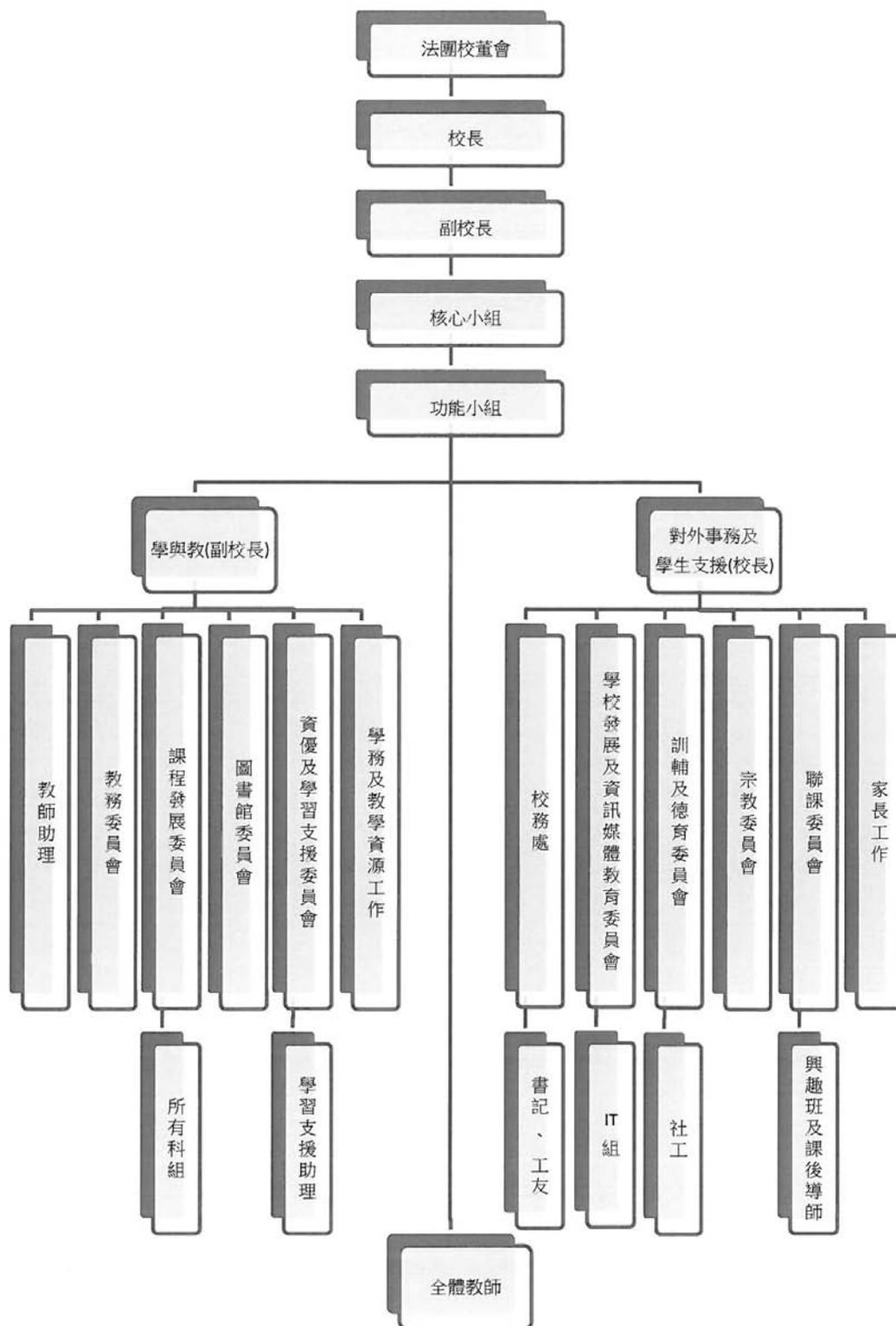
(六) 美育

1. 培養學生對藝術的認識和興趣。
2. 培養學生對藝術的欣賞及審美能力。
3. 啟發學生美術視野，提高他們藝術方面的想像力和創造力。
4. 提高學生在藝術上的技巧及能力。
5. 引導學生認識藝術文化的成就及其對社會的貢獻。

辦學重點

- 實踐「全人教育」：
貫徹基督教「全人教育」的理想，注重學生靈、德、智、體、群、美六育的均衡發展。
- 愉快學習，激發創意：
致力營造熱切學習、追求卓越和融洽共處的校園風氣；推行校本課程設計，以「學生為中心」，靈活時間表設計，配合學生學習特性，調適課程，採用多元化學習模式和評估取向，並輔以資訊科技，讓學生從而享有富啟發性和趣味性的均衡學習經歷。
- 培養兩文三語人才：
重視兩文三語的培養（有駐校外籍人士輔助學生學習英語），並推廣閱讀風氣，提高學生溝通、思維、自學等終身學習的能力。
- 關注小一新生學習需要：
關注小一新生學習和成長轉變的需要，幫助他們盡快適應新的學習環境。
- 重視品德教育，陶造良好品格：
注重學生品德的培養，並積極推行公民教育，培育學生具備承擔社會及國家民族的責任感。
- 增強師生溝通，尊重學生意見：
善用師生之間的互動、雙向教學策略，聆聽及尊重學生的意見，增強師生彼此的溝通，提高教與學的效益。
- 協助新來港學童適應轉變：
秉持融合教育的辦學理念，尊重學生的個人特性，照顧個別差異，尤其特別協助新來港學童適應學習上和生活上的轉變。
- 學校與家長緊密聯繫：
建立學校與家長的緊密合作和聯繫，致力推動家長關心並參與其子女的教育。
- 課外活動多元化：
提供多元化的課外活動，使學生身心得以均衡發展，並能拓寬視野。

金巴崙長老會耀道小學 2012-13 年度學校行政架構



班級結構

(截止 2012 年 10 月 19 日)

級別	小一	小二	小三	小四	小五	小六	合計
班數	4	3	2	3	3	2	17
學生人數	92	74	43	58	63	66	396

教職員編制

校 長	教 師		外籍老師		駐校社工	總 數
	編制內	編制外	編制內	編制外		
1	22	9	1	1	1	35

職 員 職 級						
行政經理	會計主管	行政助理	教師助理	技術 支援人員	工友	總 數
1	1	2	1	2	5	12

金巴崙長老會耀道小學

(一) 12/13 學校發展津貼

內容	收入	支出
11/12 餘款	21,364	
12/13 撥款	381,760	
聘用教師助理及文書處理人員		251,734
聘用 I.T.技術支援人員		114,358
合計	403,124	366,092
餘額		37,032

(二) 12/13 資訊科技綜合津貼

項目	收入	支出
11/12 餘款	(6,725)	
12/13 撥款	291,795	
聘用 I.T.技術支援人員		143,466
上網專線 (\$3200 X 12)		38,400
設備保養費		10,000
軟件年費、更換設備及工具購置		75,000
消耗品-碳粉、投射膽、軟件等		20,000
參考書及雜項		1,000
合計	285,070	287,866
餘額		(2,796)

(三) 12/13 學習支援津貼

項目	收入	支出
11/12 餘款	221,860	
12/13 撥款	760,000	
聘用學習支援專任教師三名		889,434
職業治療		56,000
合計	981,860	945,434
餘額		36,426

(四) 12/13 校本課後學習及支援津貼

項目	收入	支出
12/13 撥款	104,000	
聘用課後服務導師		104,000
合計	104,000	104,000
餘額		0

(五) 12/13 加強言語治療津貼

項目	收入	支出
11/12 餘款	76,419	
12/13 撥款	87,828	
購買由新一頁學習及發展顧問提供之言語治療服務		81,600
合計	164,247	81,600
餘額		82,647

(六) 12/13 加強支援有自閉症學生的津貼

項目	收入	支出
12/13 撥款	167,244	
聘用專業教學教師 1 名		167,244
合計	167,244	167,244
餘額		0

〔七〕12/13 學生輔導服務津貼

項 目	收 入	支 出
11/12 餘款	96,648	
12/13 撥款	405,702	
購買由路德會社會服務處提供之學生輔導服務		400,000
合計	502,350	400,000
餘額		102,350

〔八〕12/13 凍結教師津貼

項 目	收 入	支 出
11/12 餘款	188,508	
12/13 撥款	847,776	
聘用教學教師 3.5 名		1,025,565
合計	1,036,284	1,025,565
餘額		10,719

〔九〕12/13 資源學校津貼

項 目	收 入	支 出
12/13 撥款	151,000	
聘用半職外籍英語教師		151,000
合計	151,000	151,000
餘額		0

〔十〕12/13 課後學習支援伙伴先導計劃

項 目	收 入	支 出
11/12 餘款	141,354	
12/13 撥款	83,179	
聘用課後導師 4-5 名		224,533
合計	224,533	224,533
餘額		0

〔十一〕12/13 修訂行政津貼

項 目	收 入	支 出
12/13 撥款	1,212,888	
聘用會計、行政及文書處理人員 4 名		541,242
聘用全職工友 5 名		536,418
聘用兼職工友 2 名		83,600
合計	1,212,888	1,161,620
餘額		51,628

〔十二〕辦學團體津貼(為其六年，2010-2015)

項 目	收 入	支 出
11/12 餘款	12,064	
12/13 撥款	400,000	
聘用教學教師 1.5 名		403,137
合計	412,064	403,137
餘額		8,927

校董會代表簽署：_____

2012 年 月 日

資源策劃管理 --- 2012/13 年度 營運津貼收入表

12/13 年度預算津貼收入明細表		
津貼	項目	撥款金額
擴 大 營 辦 開 支 整 筆 津 貼	擴大的營辦津貼的基線提導津貼	\$594,969
	● 升降機保養津貼——保養費	
	● 校本管理補充津貼	
	● 增補津貼	
	● 培訓津貼	
	● 德育及公民教育津貼	
	● 學校課程發展津貼	
	● 普通話	
	● 中文廣泛閱讀計劃	
	● 英文廣泛閱讀計劃	
● 綜合家具及設備津貼		
● 學校及班級津貼		
● 校本輔導訓育計劃經費津貼		
津貼	修訂行政津貼	\$1,212,888
	資訊科技綜合津貼	\$291,795
	學生輔導服務津貼	\$405,702
	學校發展津貼	\$381,760
	成長的天空計劃	\$104,177
	加強言語治療津貼	\$87,828
	校本新來港學童支援津貼	\$9,477
其他	學習支援津貼	\$760,000
	校本課後學習及支援計劃	\$104,000
	凍結教師津貼	\$847,776
	資源學校撥款	\$151,000
	加強支援自閉症學童津貼	\$167,244
	德育及國民教育科支援津貼	\$530,000
	課後學習支援伙伴先導計劃	\$83,179
	辦學團體津貼	\$400,000
	合計	\$6,131,795

2012-13 年度資源策劃

各項工作計劃預算支出一覽表 (非特別撥款工作)

	工作項目	預算支出
1	課程發展工作	\$37,000
2	學校推廣	\$35,000
3	教務工作	\$35,000
4	德育及訓輔工作	\$18,600
5	宗教事務工作	\$7,000
6	資優學習	\$6,500
7	學務及教學資源工作	\$1,000
8	聯課活動工作	\$7,500
9	圖書館工作	\$50,400
10	中文科工作	\$3,000
11	英文科工作	\$2,500
12	數學科工作	\$2,500
13	常識科工作	\$9,000
14	電腦科工作	\$500
15	視覺藝術科工作	\$4,700
16	音樂科工作	\$2,500
17	體育科工作	\$9,000
18	宗教科工作	\$800
19	普通話科工作	\$500
	合計	\$233,000

2012—2015 年度

三年發展重點

關注事項

(一) 提升學生學業水平

(二) 培養學生良好的學習態度

本年度(12-13)配合三年發展計劃之工作一覽

關注事項一：提升學生學業水平

組別	策略工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 優化評估制度						
課程及中英數	評估週 設立評估週及學習能力保證週	全年 每學期兩次	90%老師認為評估週及學生能力保證週的設立有助培養學生有良好的溫習習慣及提升學生的學業水平	「學生能力保證週」紀錄表	校長及課程發展主任	/
課程及中英數	有效監察 適時收集各班測考數據,了解並跟進學生的學習問題	全年	-科任老師能統計每次默書及評估的成績,並作有效跟進 -70%的學生能取得 80 分以上	默書及評估分數統計表	校長及課程發展主任	/
2. 優化課堂						
課程及中英數	小組教學 優化小組教學,進一步照顧個別差異及提升整體成績	全年	60%的 三至六年級的同學在以下範疇有進步: 中文科:寫作 英文科:寫作(三至六年級)及閱讀(三及六年級適用) 數學科:速算及基本能力	學生成績分析 (比較 2011-12 下學期、2012-13 上下學期的成績及前後測成績)	課程主任及中英數科任老師	/
課程	優化課堂 落實小班教學及評核性觀課重點,加入多元化教學元素: 如:分層教學目標、提問技巧、合作學習、分層課業及加入資優元素	全年	被評核性觀課的老師能按本年重點設計優質教案 80%老師獲 7 分以上(10分滿分)	教案 觀課評分表	校長、課程發展主任及中英數科統籌	/

組別	策略工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
課程及學習支援組	<p>教師培訓</p> <p>提供教師專業培訓及不同支援計劃，進一步提升教學效能及學生學業水平</p> <p>本年度支援計劃包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Primary Literacy Programme- Reading and Writing (P1-3) ● 小學校本課程發展支援計劃 (英文科)(五年級) ● 「促進實踐社群以優化小班教學」支援計劃 (數學科) (二年級) ● 初小中文分層支援教學模式計劃，以支援有讀寫困難的學生 (一、二年級) ● 為期三年於普通小學加強支援自閉症學的試驗計劃 ● 校本教育心理服務計劃 ● 課程領導-學習社群(星期四)(下午) (袁) 	全年	<p>90%老師認為專業培訓活動有助提升學與教</p> <p>90%的參與老師同意有關支援計劃能有助提升教學效能</p>	● 問卷	全體老師	<p>講員費用</p> <p>「為期三年於普通小學加強支援自閉症學生的試驗計劃」獲教育局撥款，聘請教學助理一名</p>

組別	策略工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3. 個別支援學業水平較低的學生						
課程組	<p>推行「學生學業水平提升計劃」</p> <p>每位老師全年負責幫助兩位成績較弱之非 SEN 學生，作個別輔導，藉以提升欠缺學習動機學生的學習水平。</p>	全年	60%被揀選的學生成績有進步	「學生學業水平提升計劃」記錄表	課程發展主任	
課程及中英數科	<p>耀小基本能力評估</p> <p>制訂小一及小二耀小基本能力評估政策及小老師計劃，確保所有小一及小二學生達基本能力要求才獲升班。有學習需要的學生能得到及早識別及合適的支援。</p>	全年	八成學生能於基本能力評估中達標	評估結果	課程發展主任及小一及小二中英數科任老師	
4. 推行拔尖課程，進一步提升有不同潛質之學生						
資優組	<p>校園小主播：</p> <p>1. 運用高層次思維方法（「六何法」及「多方觀點」），訓練學生自擬採訪問題，利用分析訪問結果，撰寫新聞稿，於校園資訊節目中報道，從而掌握採訪技巧，提升中文水平。</p>	全年	<p>1. 70%學生能於「每月校園資訊節目」報道校園最新消息</p> <p>2. 70%學生參與校內或校外採訪</p>	《耀小校園資訊台》節目	陳婉詩主任	資訊科技組成員

組別	策略工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
英文 科	<p>Gifted English Class for P5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Improve students' speaking skills and confidence by performing in a group drama (The Grufallo). 2. Read aloud confidently, and be familiar with the structure and rhythm of rhyming poetry 3. Predict future developments of a story 4. Write a book review 5. Write a short poem 6. Brainstorm effectively and discuss/ elaborate ideas with other students. 7. Present to peers with more confidence 8. Give feedback to peers in a constructive way. 	Whole year	<ol style="list-style-type: none"> 1. Each participant is able to write a book review and a short poem 2. Each student plays a role in a group drama. 	Students' work and performance in the group drama	Mr Greenwood (NET)	/

組別	策略工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
英 文 科	<p>Gifted English Class for P6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for TSA Speaking assessment. 2. Improve their written English, especially reporting recently discovered information. 3. Brainstorm, elaborate, and formulate ideas about various topics. 4. Use their creativity in social situations and to solve problems. 5. Express their ideas with a wider range of vocabulary. 	Whole year	<ol style="list-style-type: none"> 1. Help Mr Greenwood to carry out English activities in the class 2. Students perform individual presentations to the class and take part in peer assessment. 	Students' performance in the presentation	Mr Greenwood (NET)	---
英 文 科	<p>Shakespeare drama class</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attend a 3-hour drama workshop 2. Attend 20 workshops on learning Shakespeare's play 3. Watch a live play of Shakespeare 4. Public performance 	Whole year	All participants perform the play confidently	Public Performance by the end of March	Ms Lam Man Yee	Theatre Noir will be in charge of the training

組別	策略工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
資優組	英語音樂劇： 加強英文科說話能力之資優生之說話能力。	全年	1. 學生於英語話劇課堂表現 2. 學生於英語話劇演出之表現	學生於英語話劇演出之表現	袁慧詩副校長 賴佩盈老師	資訊科技組成員
課程組	新加坡英語遊學交流團： 為五年級英語能力較強的學生舉辦交流團，豐富他們的學習經驗。	2013年3月	全部參加學生能以英語向全校同學介紹新加坡英語遊學的學習經驗	學生於分享會的表現	課程發展主任	\$30,000 及帶隊老師
5. 推行不同校本閱讀計劃及活動，提升學生中、英文的閱讀及理解能力						
圖書組	「 閱讀掏寶箱 」獎勵計劃	全年	全校老師均能於上下學期獎勵參與活動的學生。	投票統計	圖書館主任	投票紙及獎品
中文科	「 現代教育 」網上中文閱讀計劃	全年	70%學生於每月成績中取得 70 分或以上。	「網上每日一篇」紀錄表	中文科老師及圖書館主任	參加計劃年費及獎品
圖書組及中文科	閱讀課： 一、二年級重點訓練學生一分鐘介紹圖書技巧	全年	70%或以上學生於說話考試(一分鐘介紹圖書部分)中取得 7 分或以上成績。	成績統計	小一小二中文老師及圖書館主任	電腦 影音器材 教材
圖書組及中文科	圖書課： 教授閱讀策略及有關圖書的知識，進一步提升學生的閱讀效能。	全年	70%或以上學生於上下學期圖書課有關閱讀策略及圖書知識的小評估中成績達 70%或以上。	小評估之成績統計	圖書館主任	電腦 影音器材 教材及工作紙
圖書組	系統化圖書課工作紙： 讓圖書課知識更有組織和系統化地教授。	全年	系統化 P.1-P.2 圖書課工作紙，將工作紙剪輯為小冊子。	學生在課堂上利用小冊子上課	圖書館主任	工作紙

組別	策略工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
6. 透過校外專業支援，幫助有學習需要學生進一步提升語文能力，增加學生在學習語文上的投入感和參與能力						
中文科	喜閱寫意計劃 一、二年級運用【喜閱寫意】教材提升學生的閱讀能力。	全年	70%或以上學生於閱讀考試中達 80 分 或以上 (總分 100 分)	期考及期終考之成績統計	一、二年級科任老師	
學習支援組	外購服務 1 透過言語治療外購服務，教授學生「說故事技巧」	全年	70%受助學生認為有關課堂有助提升說故事技巧	問卷調查	中文科老師 及學習支援組主任	言語治療外購服務
學習支援組	外購服務 2 透過職業治療外購服務，為讀寫障礙學生進行個別輔導或讀寫小組活動。	全年	100%接受治療學生完成有關機構治療目標	有關治療機構報告	職業治療師及學習支援主任	職業治療外購服務

關注事項二：培養學生良好的學習態度

組別	策略工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 鞏固學生的一般性常規						
訓 輔 及 德 育	製作教育短片 - 訂立準則，統一要求 - 協助各班建立檢查機制	開學初	80%老師認同教育短片能使學生清楚了解學校的要求	老師問卷	訓輔主任及德育統籌	---
訓 輔 及 德 育	全校定期抽查 -- 定期於星期五之分級活動中進行不同範疇的學習態度檢視(包括:校服要求及每天帶文具要求) - 由班主任及級主任共同跟進表現不理想的學生	全年	全年共進行最少 8 次抽查 90%學生能達學校要求	統計	訓輔主任、德育統籌及各級主任	紀錄表
訓 輔 及 德 育	班內檢查 - 星期一/二/四早上的收功課時段，同學互相檢查文具，學生大使記錄檢查結果在紀錄表上，及為欠帶文具的學生在手冊上蓋印。	全年	100%班別進行班內檢查	統計	訓輔主任、德育統籌及班主任	紀錄表 印章
訓 輔 及 德 育	表揚計劃 製作展板及進行便服日及直播：表揚有齊文具回校上課的學生	全年， 每月一次	每月 90%學生帶齊文具回校	統計	訓輔主任及德育統籌	/

組別	策略工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
課程組及中英數常科	<p>改善學生的字體</p> <p>重點功課項目:</p> <p>中文科:詞語</p> <p>英文科: Penmanship</p> <p>數學科: 數 A 及數 B</p> <p>常識科:作業</p> <p>於 10 月、12 月及 3 月份統計學生的「字體成績」, 表揚寫字端正的學生, 及透過「課後寫字班」教導寫字欠佳的學生。</p>	全年	全校平均有 85% 的學生有用心寫字	統計	副校長	中文科老師(課後寫字班)
2. 加強學生在學科上的學習常規						
課程及中英數科	<p>嚴格執行做功課的基本要求</p> <p>中文科:</p> <p>寫日期、寫簿冊封面、貼好筆記(如適用)</p> <p>英文科:</p> <p>寫日期、寫簿冊封面、貼好筆記、查字典</p> <p>數學科:</p> <p>寫日期、寫簿冊封面、貼好筆記、用直尺、寫課題</p>	全年	<p>全校有 95% 的學生在做功課時有</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 寫日期 ● 寫簿冊封面 ● 貼好筆記 ● 有用直尺 ● 有寫課題 	上、下學期查簿	校長、課程主任及核心成員	
聯課活動	<p>黃埔軍校</p> <p>透過各類型軍事訓練, 培養堅毅及嚴守紀律精神。提升學生服從和責任感。</p>	2013 年 3 月	全級 80% 或以上的學生參加此活動, 並同意參加黃埔軍校能提升服從及責任感	問卷統計	聯課主任	帶隊老師

組別	策略工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
課程及中英數科	<p>嚴格執行做功課的基本要求</p> <p>中文科: 寫日期、寫簿冊封面、貼好筆記(如適用)</p> <p>英文科: 寫日期、寫簿冊封面、貼好筆記、查字典</p> <p>數學科: 寫日期、寫簿冊封面、貼好筆記、用直尺、寫課題</p>	全年	<p>全校有 95% 的學生在做功課時有</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 寫日期 ● 寫簿冊封面 ● 貼好筆記 ● 有用直尺 ● 有寫課題 	上、下學期查簿	校長、課程主任及核心成員	
聯課活動	<p>黃埔軍校</p> <p>透過各類型軍事訓練，培養堅毅及嚴守紀律精神。提升學生服從和責任感。</p>	2013年3月	全級 80% 或以上的學生參加此活動，並同意參加黃埔軍校能提升服從及責任感	問卷統計	聯課主任	帶隊老師

行政組

目 錄

1. 課程發展 -----	1
2. 學校發展及資訊媒體教育 -----	10
3. 教務 -----	15
4. 訓輔 -----	17
5. 德育及訓輔組 -----	20
6. 資優及學習支援 -----	32
7. 學務及教學資源 -----	41
8. 聯課活動 -----	45
9. 圖書館 -----	49

課程發展

(一)宗旨

實踐「全人教育」及「學生為中心」的辦學宗旨，注重學生六育的均衡發展。營造積極學習、融和共處的校園氣氛並培養學生有自學的能力。

(二)現況分析

1. 強處

- 1.1 本校學生純良受教，喜愛學習，投入學校生活
- 1.2 學校參加了由教育局及香港教育學院提供的教師專業支援計劃，進一步提升教學效能
- 1.3 家長與教師關係良好，學校能透過家校合作，全面照顧學生成長
- 1.4 本校被教育局邀請成為資源學校，確認本校在照顧學生個別差異的成就
- 1.5 本校推行小班教學多年，老師善於運用小班的優勢優化教學

2. 弱處

- 2.1 部份學生欠缺家庭支援，學業水平及學習動機有待提升
- 2.2 部分學生的基礎及共通能力仍有待加強

(三) 本年度目標

1. 進一步提升教學效能及提升學生的學業水平
2. 提升學生的學習態度
3. 進一步發展學生的共通能力
4. 統籌資源學校工作，並進一步優化課堂，照顧強、中、弱及有特殊教育需要的學生

(四) 本年度工作計劃

本年度目標 (一)：1. 進一步提升教學效能及提升學生的學業水平

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6 新發展 項目 配合三 年發展 計劃	優化評估制度 1. 優化評估溫習紙 透過優化評估溫習紙，讓學生更清楚評估要求，鼓勵學生用心溫習，提升學業成績。 2. 設立評估週及學生能力保證週 改善現行的評估制度，於每個學期設兩次評估週及學生能力保證週，期望能製造積極的學習氣氛，並讓教師有足夠的時間跟學生溫故知新及作評估後跟進。	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%學生認為溫習紙能幫助他們溫故知新 ● 90%老師認為評估週及學生能力保證週的設立有助培養學生有良好的溫習習慣及提升學生的學業水平 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生及教師問卷 ● 「學生能力保證週」紀錄表 ● 默書及評估分數統計表 	校長及課程發展主任	/

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	<p>3. 有效監察 透過適時收集數據,了解各班學生及個別學生的學習情況,並個別跟進學生的學習問題。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任老師能統計每次默書及評估的成績,並作有效跟進 ● 老師能善用「學生能力保證週」。教師於評估後約兩星期內,最少花 60 分鐘於課後跟 3-5 位學生進行補底工作 			
P.1-6 新發展 項目 配合三 年發展 計劃	<p>推行「學生學業水平提升計劃」 中英數科老師於學期開始時,於每班選一至兩位學生作個別輔導及補底工作,藉以提升欠缺學習動機學生的學習水平。(需要跟進的學生名單由學習支援組提供)</p>	40%被揀選的學生成績有進步	「學生學業水平提升計劃」記錄表	課程發展主任	/
P.1-6 配合三 年發展 計劃	<p>落實小班教學及評核性觀課重點</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 統籌中英數常科的集體備課事宜。老師能於中英數科課堂落實<u>分層教學目標、提問技巧、合作學習、分層課業、加入資優元素及學生有抄寫筆記的習慣。</u> ● 取 6 分以下教師需安排再被觀課 	<ul style="list-style-type: none"> ● 被評核性觀課的老師能按本年重點設計優質教案 ● 八成老師獲 7 分以上 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教案 ● 觀課評分表 	校長、課程發展主任及中英數科統籌	/

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6 配合三年發展計劃	<p>統籌教師發展日活動</p> <p>1. 22/10/2012: 教師專業發展日一 內容:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教師團契 ● 總結十年教改路及課程發展須知 ● 重溫合作學習及資優元素策略 ● 講座: 如何運用變易理論提升教學效度 <p>2. 7/12/2012: 教師專業發展日二 內容:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教師團契 ● 優質的評課與觀課 (訪談、前測、共同備課、教學示範、後測、訪談及老師交流) ● 參觀友校 <p>3. 8/3/2013: 教師專業發展日三: 內容:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 元朗區教師專業發展日 ● 教師團契 ● 成長的天空講座 	八成老師認為此交流活動有助提升學與教	● 問卷	全體老師	講員費用
/	<p>統籌各項支援計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Primary Literacy Programme- Reading and Writing (P1-3)(盈) ● 小學校本課程發展支援計劃 (英文科)(五年級) (敏) ● 「促進實踐社群以優化小班教學」支援計劃 (數學科)(二年級)(家) 	90%的參與老師同意有關支援計劃能有助提升教學效能	● 問卷	課程發展主任及有參與支援計劃的教師	「為期三年於普通小學加強支援自閉症學生的試驗計劃獲教育局撥款，聘請教學助理謝穎琪老師。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	<ul style="list-style-type: none"> ● 初小中文分層支援教學模式計劃,以支援有讀寫困難的學生(一、二年級)(杰) ● 為期三年於普通小學加強支援自閉症學生的試驗計劃(詩) ● 校本教育心理服務計劃(詩) ● 課程領導-學習社群(星期四)(下午)(袁) 				
P.1-6	查簿安排 <ul style="list-style-type: none"> ● 校長、核心組員及科統籌於上下學期查閱中英數老師的簿冊,並再次查閱上學期於紀錄表「教師部份」取6分以下的教師 ● 重點查閱項目: 中文: 小寫作、作業、造句或默書 英文: Writing, Workbook, Reading, or Dictation 數學: 作業、甲乙簿或補充 	八成中、英、數老師能取得7分以上。(教師部份)	查簿紀錄	全體老師	/
P.1-6	協調各科活動及評估安排 <ul style="list-style-type: none"> ● 協調各科評估及默書安排。 ● 協調學期初中、英、普集誦比賽安排。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各學科評估日期合適,減輕家長及學生的評估壓力 ● 確保每位學生有機會參與集誦,提升學生自信心 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 學生表現 	課程發展主任	/
P.1-2 配合三年發展計劃	統籌耀小基本能力評估及小老師計劃 制訂小一及小二耀小基本能力評估政策及小老師計劃,確保所有小一及小二學生達基本能力要求才獲升班。有學習需要的學生能得到及早識別及合適的支援。	六成學生能於基本能力評估中達標	評估結果	課程發展主任及小一及小二中英數科任老師	/
P.3-6	國際學科評估(澳洲) 統籌英文及數學科國際學科評估,擴闊學生的國際視野。	超過70人次參加國際學科評估	參加評估人數	課程發展主任	/

本年度目標(二)：提升學生的學習態度

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1-6 配合三年發展計劃 新發展項目	<p>改善學生的字體</p> <p>重點功課項目： 中文科:詞語 英文科: Penmanship 數學科: 數 A 及數 B 常識科:作業</p> <p>與中英文科及常識科科統籌合作，透過鼓勵及監察，改善學生的字體。課程主任於10月、12月及3月份統計學生的「字體成績」，表揚寫自端正的學生，及透過「課後寫字班」教導寫字欠佳的學生。</p>	<p>全校平均有 80% 的學生有用心寫字</p>	<p>統計學生在以下功課的表現： Penmanship 數 A 及數 B 常識科:作業 詞語</p>	袁及中文科老師 (寫字留堂班)	/
P.1-6 新發展項目 配合三年發展計劃	<p>培養學生有良好的學習態度</p> <p>中文科: 寫日期、寫簿冊封面、貼好筆記(如適用)</p> <p>英文科: 寫日期、寫簿冊封面、貼好筆記、查字典</p> <p>數學科: 寫日期、寫簿冊封面、貼好筆記、用直尺、寫課題</p>	<p>全校有 95%的學生在做功課時有</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 寫日期 ● 寫簿冊封面 ● 貼好筆記 ● 有用直尺 ● 有寫課題 	上下學期查簿	袁及核心成員	/

本年度目標(三)：發展學生的共通能力

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	<p>常識科專題研習及科學探究活動</p> <p>支援常識科各級推行專題研習及科探活動以發展學生以下共通能力。</p> <p>(協作能力、溝通能力、創造力、批判性思考能力、運用資訊科技能力、解決問題能力及研習能力)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 各級學生能掌握指定的專題研習技巧 ● 透過進行科探活動發展學生對科學的興趣 	專題研習課業及各級科探活動	課程發展主任及常識科統籌	/
P.4-6	<p>推行跨學科服務學習以培訓學生共通能力及正確價值觀</p> <p>(共通能力包括協作能力、溝通能力、運用資訊科技能力、自我管理能力)</p> <p>(價值觀和態度包括：尊重他人及承擔精神)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 四年級上學期幼稚園進行服務學習。 ● 五年級下學期到陳平長者中心進行服務學習。 ● 六年級上學期到楊日霖學校進行服務學習。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 八成學生能運用共通能力進行服務學習 ● 全體四、五、六年級學生於服務學習後作出反思 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷 ● 學生學習歷程文件夾 	課程發展主任及四、五、六年級班主任	<ul style="list-style-type: none"> ● 外間機構 ● \$3000 (交通及雜費)
P.5 配合三年發展計劃	<p>新加坡英語遊學交流團</p> <p>為五年級英語能力較強的學生舉辦交流團，豐富他們的學習經驗。</p>	全部參加學生能以英語向全校同學介紹新加坡英語遊學的學習經驗	學生於分享會的表現	課程發展主任	● \$25,000
P.1-6	<p>提升學生閱讀能力</p> <p>與圖書館主任通力合作舉辦不同的活動提升學生的閱讀興趣及能力。</p>	有八成學生能在校本閱讀計劃達標	統計校本閱讀計劃數據	課程發展主任及圖書館主任	/

4 本年度目標 (四)：統籌資源學校工作，並進一步優化課堂，以照顧強、中、弱及有特殊教育需要的學生

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
/	統籌資源學校的工作 本校再被教育局邀請作為全港八所資源學校的其中之一，在 2011-2013 兩年間提供不少於(每年計 120 小時)的支援服務。	被支援的伙伴學校認為本校的支援服務滿意	問卷	校長及課程主任	獲教育局每年津貼\$150,000，兩年共獲津貼\$300,000。
3-6 年級 新發展 項目 配合三 年發展 計劃	統籌小組教學工作 三至六年級同學將進行中、英、數分組教學，同學將按能力分強、中、弱及 SEN 四組，學校在某級多編配一至兩位老師進行分組教學，進一步照顧個別差異。	40%的 三至六年級的同學在以下範疇有進步： 中文科：寫作 英文科：寫作(三至六年級) 及閱讀(三及六年級適用) 數學科：速算及基本能力	● 學生成績分析 (比較 2011-12 下學期、 2012-13 上下學期的成績及前後測成績)	課程主任及中英數科任老師	/

(五) 其他工作

年級	工作計劃	負責人	所需資源
/	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助校長處理學校工作 2. 統籌新老師觀課 3. 監管各科科務的運作 4. 統籌接待外賓工作 5. 聘請因本校老師需外出進修而需聘請代課老師的工作 6. 統籌首輪聘請新教師的工作 7. 協助教務主任處理插班生工作 8. 出席 PSMCD 學習社群 9. 統籌學校簡介會 10. 統籌家長觀課日及耀小體驗課程(如有需要) 11. 統籌英語音樂劇 12. 清檢教具 	課程主任	/

(六) 本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目/活動	2012 年				2013 年						
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	策劃及統籌評估政策	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2	推行「學生學業水平提升計劃」		*							*		
3	共同備課	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4	統籌教師專業發展活動	*		*				*				
5	評核性觀課及新老師觀課		*	*	*	*	*	*	*	*		
6	查簿安排			*	*							
7	協調各科活動及評估安排	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
8	統籌耀小基本能力評估		*	*	*	*	*	*	*			
9	國際學科評估 (澳洲)							*				
10	支援「圖書館及對外事務工作」、「學習支援委員會」、「資優及課後課程委員會」、「學務組」及「教務組」	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
11	專題研習及科學探究	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
12	推行跨學科服務學習			*	*	*	*	*	*	*		
13	統籌新加坡英語遊學交流團					*	*	*	*	*	*	
14	提升學生閱讀能力	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
15	統籌資源學校的工作		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
16	協助接待外賓 (如有需要)											
17	協助教務主任處理插班生工作(如有需要)											
18	統籌首輪招聘老師工作(如有需要)											
19	出席 P S M C D 學習社群	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
20	統籌學校簡介會	*										*
21	統籌家長觀校日及小一體驗課程(如有需要)	*										
22	統籌小組教學事宜	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
23	統籌教育局的支援計劃	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
24	統籌改善學生字體的活動	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
25	統籌英語音樂劇	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
26	清檢教具										*	

(七) 財政預算

項目	預算
1. 服務學習開支及車費	\$ 3,000
2. 新加坡英語遊學交流團 (學生津貼 + 雜費 + 出版費)	\$ 25,000
3. 教師專業發展開支	\$ 8,000
4. 其他雜費開支	\$1,000
合計：	\$37,000

(八) 小組成員

組長：袁慧詩

組員：

中文科統籌：林偉杰、胡心屏

英文科統籌：林敏儀、賴佩盈

數學科統籌：李家明、李廣鎮

常識科統籌：鍾瑞芬、姜綺雲

圖書館主任：蘇詠賢

資優及學習支援主任：陳婉詩

學校發展及資訊媒體教育

(三)宗旨

1. 通過申請不同的撥款，優化各校園設施
2. 妥善管理學校資產，務使能善用資源，增值資源
3. 藉資訊科技為學校行政運作提供最適切的便利，令人力資源增值
4. 全力支援教師應用資訊科技於教與學層面，提升教學效能
5. 提升學生的資訊科技素養，使學生能善用資訊科技，提升學習效果

(四)現況分析

5. 強處

- 1.1 提供給教師使用的電腦硬件足夠，老師一人一機
- 1.2 教師在運用資訊科技的文化與技術漸次提升
- 1.3 資訊科技支援組成員年青專業且具幹勁
- 1.4 學生對資訊科技應用滿有濃厚興趣

2. 弱處

- 2.1 學校部分基建老化，需逐步更換或維修，所需費用不少
- 2.2 因班數關係，學校可運用資源有限，不利於發展基建
- 2.3 部份老師仍未能有效地利用 IT 教學

(五)本年度目標

1. 申請學校特別撥款或校外其他資助計劃，翻新及優化學校建設
2. 提升資訊科技資源的生產力，增加成本效益
3. 提升老師及學生的資訊科技素養，善用 IT 以提升教與學

(四)本年度工作計劃

本年度目標(一): 申請學校特別撥款或校外其他資助計劃，翻新及優化學校建設

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
-	撰寫申請撥款計劃書： 中原慈善基金	2012年9月中旬前完成計劃書	獲批核	陳詠欣主任	
-	撰寫申請撥款計劃書： 懿行會	2012年9月中旬前完成計劃書	獲批核	陳詠欣主任	

本年度目標(二): 提升資訊科技資源的生產力，增加成本效益

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
-	課室電腦軟件虛擬化	2012年9月試行	觀察	陳詠欣主任	IT組
-	重裝 MMLC 電腦及中央控制系統，提升為 Windows 7 及 Office 2010	2012年9月前完成	觀察	陳詠欣主任	IT組
-	重裝教師電腦，提升為 Windows 7 及 Office 2010	2012年9月前完成	觀察	陳詠欣主任	IT組
-	確保 IT 資源被有效運用 <ul style="list-style-type: none"> ● 每年重裝電腦系統 ● 半年檢測電腦系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 95%教室內的 IT 設備運作正常 ● 80%曾使用的老師表示對教學有幫助 	問卷調查	陳詠欣主任	IT組
-	於學校網頁內加入新內容： <ul style="list-style-type: none"> ■ 校園設施 	2012年10月前完成	觀察	陳詠欣主任	IT組
-	定期更新學校網頁 <ul style="list-style-type: none"> ■ 每日功課冊/英默聲檔/學校通告/電子相集 ■ 中/英/數/常/宗教/德育及公民教育 ■ 校長的話/班級結構/教師團隊 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每兩個上課天至少更新1次 ● 每學年更新一次 ● 每年9月更新 	統計	陳詠欣主任	IT組
-	維護 PPS 繳費系統 <ul style="list-style-type: none"> ■ 協助新生家長開立戶口 ■ 統籌繳費安排 	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%新生家長以 PPS 系統繳交學校費用 ● 70%老師滿意繳費安排 	使用統計 問卷調查	陳詠欣主任	IT組及書記
-	管理學校資產資數據庫	每月至少更新一次	統計	陳詠欣主任	IT組
-	管理校園資訊台	每年製作短片至少兩次	統計	陳詠欣主任	IT組

本年度目標(三): 提升老師及學生的資訊科技素養，善用 IT 以提升教與學

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
-	提供教師 IT 培訓資訊：以電郵形式發放有關資訊，供教師自行報名	70%教師認為資訊俱參考價值	問卷	陳詠欣主任	IT 組
-	教師 IT 培訓 <ul style="list-style-type: none"> ● Kinet 體感學習 ● 活動拍攝技巧 ● 資料備份實務 	進行至少三次培訓	統計	陳詠欣主任	IT 組
-	提升學生資訊科技素養 <ul style="list-style-type: none"> ● 遵守使用資訊科技設備的基本守則 	因人為損毀減至 50%	統計	陳詠欣主任	電腦科 IT 組
-	成立學生校園攝製隊	每年至少製作兩項節目	統計	陳詠欣主任	IT 組

其他工作

年級	工作計劃	負責人	所需資源
-	定期製作及更新校內外橫額	陳詠欣主任	
-	學校寬頻進行年度招標	陳詠欣主任	
一至六	出版年報： <ul style="list-style-type: none"> ■ 總結學校一年的學習活動 	陳詠欣主任	核心成員/ 各科組統籌/ 宛怡
六	畢業活動	陳詠欣主任	全體員工
-	籌辦聖誕劇及結業禮	陳詠欣主任	全體員工
-	內地學校推廣工作： <ul style="list-style-type: none"> ■ 設置廣告及宣傳品 ■ 定時擺放傳單 	陳詠欣主任	/
-	協調跨境學童乘車配套	陳詠欣主任	Winnie
-	更新/印刷學校宣傳品 (學校概覽/英文團隊)	陳詠欣主任	/
-	設立學校 Facebook <ul style="list-style-type: none"> ● 定期上載資訊 	陳詠欣主任	/

本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目/活動	2012 年					2013 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	定期製作及更新校內外橫額	*	*										*
2	撰寫撥款計劃申請書	*											
3	課室電腦軟件虛擬化	*	*										
4	重裝 MMLC 電腦及中央控制系統	*	*										
5	重裝教師電腦	*	*										
6	學校寬頻進行年度招標				*	*							
7	維護學校電腦系統			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	更新學校網頁	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	維護 PPS 繳費系統	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	管理學校資產數據庫	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	管理校園資訊台	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12	提供教師 IT 培訓資訊	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	教師 IT 培訓	*				*						*	
14	成立學生校園攝製隊		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	出版年報					*						*	*
16	籌辦畢業禮											*	*
17	籌辦結業禮									*	*	*	
18	籌辦聖誕劇				*	*							
19	進行內地推廣活動	*	*		*			*			*		
20	協調跨境學童乘車配套	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21	更新學校宣傳刊物	*	*			*					*		*
22	設立學校 Facebook 及定期更新	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

財政預算**學校發展**

項目	預算
1.定期製作及更新校內外橫額	\$3,000
2.畢業禮/結業禮/聖誕劇	\$4,000
3.出版年報(已扣除廣告費)	\$2,000
4.內地南山書城廣告位	\$14,000
5.聘請跨境學童褸姆兩名(\$140x190 日 X 2)	\$76,000
6.更新學校宣傳品(單張/學校概覽/英文團隊)	\$12,000
合計:	\$111,000

資訊科技**撥款**

資訊科技綜合津貼(12/13)	\$291,795
供採購電子學習資源的一次過撥款餘額 (31/8/2013 前用完)	\$26,486.9
共	\$307,870.9

供採購電子學習資源

項目	預算
星願小王子 Kinect 體感學習遊	\$25,972.5
共	\$25,972.5

資訊科技綜合津貼

項目	預算
1. 聘請 IT 統籌員一名(6 個月連 MPF)	\$71,127
2. 聘請 IT 技術支援員一名(12 個月連 MPF)	\$72,339
3. 50M 上網專線 (\$3200 x 12 個月)	\$38,400
4. 耗材及逐年更換投影機	\$20,000
5. 設備保養費	\$10,000
6. 軟件年費	\$45,000
7. 參考書	\$500
8. 更換伺服器	\$20,000
9. 設備及工具購置	\$10,000
10. 雜項	\$500
合計：	\$287,866

(七)小組成員

組長：陳詠欣主任

組員：蘇詠賢主任、蔡偉基老師、陳振崑老師、潘宏斌先生、陸廣基先生

教務

(一) 宗旨

1. 配合學校的辦學宗旨及整體發展目標，促進學校對內、對外發展。
2. 致力維持學校運作暢順，促進老師、家長與學校間的溝通，讓老師有更多發展空間。
3. 注重教師專業發展，盡量在行政或資源上作出配合，提高教師的教學素質及工作效能。
4. 以學生利益為依歸，使他們享有應得的權利。

(二) 現況分析

6. 強處

- 1.1 教師工作積極，彼此互相合作。
- 1.2 增添新組員，藉此提升工作效率。

2. 弱處

- 2.1 部份學生之學習態度及學習氣氛有待提升。

(三) 本年度目標

1. 培養學生良好的學習態度
2. 提升學生之學習氣氛；

本年度目標(1)：培養學生良好的學習態度

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	1.有系統地抽查學生手冊： ➢於每月抽查學生手冊，抽查重點為：學生帶齊上課用品及寫齊家課冊。	➢有 80%被抽查學生能帶齊上課用品及寫齊家課冊。	每月抽查一次，每次抽查 2 位同學；	核心小組： 袁慧詩副校長 陳詠欣主任 梁麗儀主任 羅嘉儀主任 嚴佩儀主任	抽查學生手冊記錄表
	2.於每循環週增設功課輔導課。	➢12-13 年度欠交功課次數較 11-12 年度少 25%	於上、下學期結束時，進行統計；	各班班主任、龐立剛老師、嚴佩儀主任	統計表

本年度目標(2)：以提升學生之學習氣氛

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	1.設定兩天評估週，安排溫習時間及跟進，以提升學生之學習氣氛；	➢最少有 80%教師認為評估週安排合適及有能提升學生之學習氣氛；	➢問卷調查	全體教師	問卷

(三)其他工作：

1.教務其他工作

	工作內容	負責人	所需資源
1.	編訂中、英、數分組名單	嚴	名單
2.	各班學生中英文名單	嚴、WENDY	名單
3.	製訂教師上課時間表、空堂時間表、各特別室上課時間表、小組教室上課時間表及中英文補課時間表	嚴	時間表
4.	編配日常代課或調課	嚴	代課紙
5.	協助編排校曆	袁、嚴	進度表
6.	擬各科進度表分工及收集進度表	嚴	進度表
7.	統籌小三及小六 TSA 事宜 ▶準備說話模擬試(試題、分工、通告)	嚴	試卷、分工指引、通告
	▶TSA 補課時間表	嚴	時間表
	▶說話及紙筆評估安排	嚴	指引
	▶上載 SEN 學生資料	嚴	學生資料
8.	統籌升中事宜	嚴	---
	▶策劃五、六年級升中家長晚會	嚴	升中資料、通告
	▶處理有關升中派位、跨網申請	嚴	升中資料、通告
	▶參觀耀中及安排升中會議	嚴	通告、學生資料
	▶處理呈分試及核對呈分資料	龐、嚴	呈分分紙
9.	統籌小一入學事宜	龐、嚴	---
	▶小一編班	袁、龐、嚴	試卷
	▶小一新生適應及新生入學簡介會	袁、欣、麗、嘉、嚴	指引
	▶整理小一入學申請文件	Winnie、嚴	申請表
	▶小一編班名單，入分表	龐、嚴	名單，分紙
	▶訂製小一中、英姓名木印	Wendy、嚴	---
	▶小一首月評估表	宛怡、嚴	評估表
10.	統籌評估及考試事	嚴	---
	▶編訂擬卷分工及批改一覽表	嚴	擬卷分工及批改一覽表
	▶整理傳卷 FILE	嚴	傳卷 FILE
	▶編訂考試範圍及通告	嚴	通告
	▶編訂考試前一周安排及印卷備忘	嚴	指引
	▶編訂評估周及考試監考分工表及考試時間表	嚴	分工表及考試時間表
	▶安排補考及重做試卷	嚴	---
	▶編訂核對試卷時間表及特別上課時間表	嚴	時間表
	▶處理考試積分及成績表資料	宛怡、龐、嚴	成績表資料
	▶統籌考試成績龍虎榜	宛怡、胡	成績表資料
	▶統籌獎狀、獎品、獎學金、戶外學習、畢業証書及學籍卡	龐、嚴、胡	獎狀、獎品、獎學金等
	▶監管印製及分發試卷、包紮試卷及印製成績表	龐、嚴、胡	---
	▶分析各學科成績 (成績統計)	龐、嚴	成績統計表

12-13 校務計劃書---教務

	工作內容	負責人	所需資源
11.	安排家長日及派發成績表工作	嚴、胡	---
	➢分級家長會	嚴	指引
	➢上下學期家長日事宜(包括：持分者問卷及其他問卷)	嚴	指引、問卷、成績表
12.	統籌小一體驗日及家長觀校活動	袁、嚴	指引
13.	處理插班生事宜	袁、嚴	---
14.	安排長假期功課及派發通告	嚴、胡	通告
15.	處理編班事宜	嚴	名單
16.	安排教師持份者問卷、家長持份者問卷及學生持份者問卷	Wendy、嚴	問卷

2.WEBSAMS 工作

	工作內容	負責人	所需資源
17.	編製各班及教師個人時間表、特別室及操場使用分配表、教師空堂表	龐	時間表
18.	更新老師個人資料(包括進修情況)	龐	老師資料
19.	輸入小一新生及更新學生資料(包括：退學、插班生等資料)	龐	學生資料
20.	印備臨時點名紙及派發學生註冊表予各班主任作核對	龐	點名紙 註冊表
21.	呈報小六學生身份証號碼	龐	身份証副本
22.	印製各科分紙	龐	分紙
23.	輸入成績表資料(包括：專項訓練、校隊及領袖生名單、操行等級、評語、學生遲到缺席資料、獎懲及各項資料)	龐	成績表資料
24.	印製成績表	龐	成績表
25.	核對及整合小五、小六呈分試考積資料	龐	呈分試考積資料
26.	資料備份	龐	---

(五) 本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目/活動	2012年					2013年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	編訂中、英、數分組名單	*											
2	各班學生中英文名單	*											
3	製訂教師上課時間表、空堂時間表、各特別室上課時間表、小組教室上課時間表及中英文補課時間表	*											
4	編配日常代課或調課	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	協助編排校曆	*										*	*
6	擬各科進度表分工及收集進度表	*	*					*					
7	統籌小三及小六 TSA 事宜				*	*			*	*	*	*	
8	統籌升中事宜		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	統籌小一入學事宜		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10.	統籌評估及考試事			*	*	*	*	*	*	*	*	*	
11.	安排家長日及派發成績表工作		*	*				*					*
12.	統籌小一體驗日及家長觀校活動		*			*	*			*	*	*	*
13.	處理插班生事宜		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14.	安排長假期功課及派發通告					*		*		*			
15.	處理編班事宜	*										*	
16.	安排教師持份者問卷	8										*	
17.	編製各班及教師個人時間表、特別室及操場使用分配表、教師空堂表	*											
18.	更新老師個人資料(包括進修情況)	*											
19.	輸入小一新生及更新學生資料(包括：退學、插班生等資料)	*											
20.	印備臨時點名紙及派發學生註冊表予各班主任作核對		*										
21.	呈報小六學生身份証號碼										*		
22.	印製各科分紙		*					*					
23.	輸入成績表資料(包括：專項訓練、校隊及領袖生名單、操行等級、評語、學生遲到缺席資料、獎懲及各項資料)					*	*	*		*	*	*	
24.	印製成績表							*				*	
25.	核對及整合小五、小六呈分試考積資料		*				*				*	*	
26.	資料備份	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

(六) 財政預算

項目	預算
1. 獎學金---書券(包括上下學期)	\$25,000
2. 其他獎勵(包括戶外學習活動費用及交通費等)	\$3,000
3. 訂購印製成績表、獎狀之紙張、貼獎狀貼紙、課室日誌及畢業公仔	\$7,000
合計：	\$35,000

(七) 小組成員

組長：嚴佩儀主任

小組成員：袁慧詩副校長、龐立剛老師、胡心屏老師

德育及訓輔組

(一)宗旨

1. 透過活動、服務及輔導建立學生正確的人生觀和價值觀。
2. 全校參與，凝聚教師力量，建立良好的校風，並與家長及社區緊密聯繫，幫助學生建立正面的價值觀及態度。
3. 提升學生自信心，使他們成為勇於承擔責任，樂於接受挑戰，積極進取的公民。

(二)現況分析

強處

- 1.1 本校設立德育及訓輔組，使品德教育更具方向性，進一步針對學生的特質策劃有效的預防性工作。
- 1.2 本校訓輔合一，各級設有級訓輔老師協助推行組務，並有級主任協助該級老師處理及解決學生問題。
- 1.3 本校老師用心教育學生，師生關係良好，老師除關顧學生的學業成績外，還著重學生的身心發展，經常利用課外時間輔導學生及與家長聯絡，積極在日常生活上培養學生正面的價值觀。
- 1.4 本校學生熱心服務，家長亦支持子女參與服務。
- 1.5 本校家長關心子女的身心發展，支持子女參與不同的學校活動，從而建立正確的人生觀和價值觀。
- 1.6 本校經常與校外機構合作，協辦各類栽培學生、培訓老師及協助家長的活動、講座及工作坊。
- 1.7 本校大部分班別實行小班教學，讓老師有較大空間照顧學生，亦可以更有效地進行輔導。
- 1.8 本年度，教育局提供額外撥款，支援學校的輔導工作。
- 1.9 獲教育局批出款項為學生提供抗逆課程「成長的天空」。
- 1.10 普遍教師認為學生受教。

弱處

- 2.1 部份高小的師生比例較大，秩序管理的壓力會較大，老師在課堂上及課餘時間的個別照顧較吃力。
- 2.2 本校為融合教育學校，有部分學生需要個別照顧，亦有部分學生在情緒方面需要較多的支援及關注。
- 2.3 部分學生家長忙於工作，缺乏時間照顧子女，所以有些學生在缺乏父母的教導及督促下，未能培養出良好的品格及積極的學習態度，尤其在禮貌、清潔、秩序及功課指導等方面，需要老師較多的提醒及關注。
- 2.4 單親家庭的數目不少，家庭的問題帶給學生極大的影響，需要較多的支援及關注。
- 2.5 本年度本校的老師流動性較大，影響學生對學校的歸屬感。同時，新老師需要時間與學生建立關係及熟習本組工作。

(三)本年度目標

1. 培養學生良好的學習態度
 - 喜歡學習(12-13 年度)
 - 積極向上(13-14 年度)
 - 持之以恆(14-15 年度)
2. 培養學生養成良好的學習習慣
3. 培養學生建立集隊守規則的風氣

(四)本年度工作計劃

本年度目標(一): 培養學生良好的學習態度(喜歡學習)

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	訂定月訓 - 透過成長課和周會向培養學生喜歡學習的態度。 - 在課室內張貼月訓 - 透過早上宣佈加深學生對月訓的印象	全年張貼 7 張月訓卡	統計	鍾瑞芬	月訓卡
P.1-6	周會 - 每月，初小及高小的周會均會進行一次老師分享 - 非基督徒老師輪流主講，以「喜歡學習」為題。	80%老師認同教師分享能培養學生建立喜歡學習的態度	老師問卷	鍾瑞芬	---

本年度目標(二): 培養學生養成良好的學習習慣

(1) 訓練學生帶備足夠文具回校上課 (配合學校三年發展計劃)

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	製作教育短片 - 訂立準則，統一要求 - 協助各班建立檢查機制	80%老師認同教育短片能使學生清楚了解學校的要求	老師問卷	羅嘉儀 鍾瑞芬	---

P.1-6	全校定期抽查 - 編排人手及印製表格 - 定期於星期五之分級活動中進行學習態度檢視 - 由班主任及級主任共同跟進表現不理想的學生	全年共進行 5 次	統計	羅嘉儀 鍾瑞芬 級主任	紀錄表
P.1-6	班內檢查 - 印製及收發表格 - 星期一/二/四早上的收功課時段，同學互相檢查，並由學生大使記錄檢查結果在紀錄表上，及為欠帶文具的學生在手冊上蓋印。	100%班別 進行班內檢查	統計	羅嘉儀 鍾瑞芬 班主任	紀錄表 印章
P.2-6	訓練學生大使 -由班主任推薦 -協助班主任在班內進行檢查工作 -提醒同學帶齊文具	每班訓練最少 2 名學生 進行檢查工作	統計	羅嘉儀 鍾瑞芬	---
P.1-6	表揚計劃 - 製作展板：公佈各班每月帶齊文具的人數，並表揚做得好的班別。 -進行直播：表揚全月帶齊文具回校上課的學生 -進行便服日：表揚全月帶齊文具回校上課的學生	1) 學生欠帶文具的次數逐步減少 2)每月 90% 學生帶齊文具回校	統計	羅嘉儀 鍾瑞芬	---

(II) 培養學生穿著整齊校服的習慣 (配合學校三年發展計劃)

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	全校定期抽查 於星期五之學習態度檢視中，由級主任及非班主任協助抽查以下三項： - 按時間表穿著校服 - 指甲 - 穿著白色內衣 校服不整的學生會即時被記手冊「校服不整」，並由班主任跟進學生的改善情況。	90%學生能按時間表穿著校服回校上課。	統計	羅嘉儀 鍾瑞芬	紀錄表 印章

本年度目標(三): 培養學生建立集隊守規則的風氣

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	常規訓練 -上下學期開學時進行全校性集隊訓練	80%老師認同常規訓練能提醒學生注意集隊規則。	教師問卷	羅嘉儀	常規指引 常規短片
P.1-6	紀律訓練 - 每天小息集隊，由持咪主任負責評估學生集隊表現。 - 表現不理想的班別會即日於班務課時段進行排隊訓練。 - 訓練由班主任負責，訓輔主任巡視 - 如個別學生或班別屢勸不改，則需於分級活動時段跟訓輔主任進行個別訓練。	80%老師認同學生集隊時能守規則，安靜集隊。	教師問卷	羅嘉儀 班主任	紀錄表

本年度其他工作：

年級	工作計劃	負責人	所需資源
P.1-6	成長課 - 全年共十六至十八節成長課。 - 內容分四大範疇，分別有個人發展、群性發展、學業及事業。 - 課程設計以學生為中心，強調師生及學生之間的互動，讓學生從反思中建立正面的價值觀及良好品格。	鍾瑞芬 學生輔導人員	成長課教案及教具
P.1-6	統籌成長小記 - 作為評估工具 - 學生反思成長課之得著，及檢視自己的行為。 - 閱讀具反思性的文章或德育小品	鍾瑞芬 學生輔導人員	成長小記
P.1-6	好人好事表揚計劃 (一)學生 全年定期或按活動性質寫表揚卡，設收集箱於詢問處或課室，於周會或午間直播時段宣讀表揚卡。 (二)老師 逢星期一早上，老師輪流分享好人好事。每位老師每學期輪流一次。	鍾瑞芬	好人好事卡
P.1-6	好學生獎勵計劃 - 全校使用的獎勵計劃 - 分 4 個獎勵級別	鍾瑞芬	貼紙 小冊子 禮物

年級	工作計劃	負責人	所需資源
P.1-6	專題講座 因應學生的需要，安排專題講座，範疇包括性教育、抗毒、預防欺凌、健康上網、理財、自我形象及警長到校專輯等。	鍾瑞芬	
P.1-6	敬師活動 1)小一：向幼稚園老師致送敬師卡(9月) 2)全校：(6-7月) - 參加「家長也敬師」活動 - 舉辦「謝謝老師」活動	鍾瑞芬	敬師卡
P.1-6	籌款活動 與慈善機構合辦「利是」捐贈活動	鍾瑞芬	---
P.4-6	禁毒活動 舉辦學生講座	鍾瑞芬	---
P.2,6	護苗教育車課程 為小二及小六學生提供預防性侵犯課程	鍾瑞芬	---
P.1-6	生活教育課程 1.為全校學生提供有系統的健康及藥物教育 2.於五年級加入一節班級活動，主題為「建立健康的自我形象」	鍾瑞芬	---
P.4-6	統籌成長的天空計劃	鍾瑞芬	---
P.1-6	升旗禮 - 透過直播進行，播放金紫荊廣場的升旗禮 - 由學生負責國旗下的講話，增強學生對國民身份的認同。	鍾瑞芬	---
P.1-6	慶新春活動 學生半天上課，參與慶祝活動，內容及形式待定。	鍾瑞芬	---
P.5	國民教育日營 透過一天的日營活動讓學生對祖國加深認識	鍾瑞芬	---
P.1-6	常規訓練 1. 集體訓練 - 上下學期開學時進行集體訓練： 上落樓梯、隊伍行進、集隊訓練、轉堂、禮堂及課堂規則 2. 班本訓練 - 上學期開學第一、二周進行 - 各班就收功課、午膳、檢查文具及上課規則等專項進行訓練及實習。	羅嘉儀	---
P.1-6	日常分享 1.周會訓育時段就日常學生在校內外發生的事情或違規行為進行指導及提醒 2.分享有關學生需要關注的新聞報導	羅嘉儀	---

年級	工作計劃	負責人	所需資源
P.1-6	統籌陽光電話 由班主任負責，開學前致電家長，以建立良好關係。	羅嘉儀	---
P.1-6	統計獎懲紀錄	羅嘉儀	---
P.1-6	統籌全方位學生輔導服務活動及個案處理	羅嘉儀/ 學生輔導人員	---
P.1-6	統籌換季事宜 1.擬通告 2.檢查夏、冬季校服及儀容	羅嘉儀	---
P.1-6	統籌清潔活動 1.日常課室清潔 2.課室清潔大行動 3.中秋晚會親子清潔校園 4.秋季旅行後清理場地	羅嘉儀	---
P.1-6	「一人一崗位」服務計劃 鼓勵學生熱心服務	羅嘉儀	---
P.1-6	班長訓練 訓練班長，栽培領袖生作服務。	羅嘉儀	---
P.4-6	統籌風紀隊 1. 成立風紀隊，栽培風紀作服務。 2. 舉辦風紀團隊訓練日營、集訓及定期訓練 3. 舉辦風紀大食會 4. 表揚風紀活動	羅嘉儀	---
P.4-6	舉辦服務生日營 作為風紀、IT 領袖生及康體大使的獎勵	羅嘉儀	---
P.1-6	統籌領袖生立願禮	羅嘉儀	---
P.4-6	統籌制服隊隊員值崗	羅嘉儀	---
---	統籌教師的當值安排	羅嘉儀	---
P.3-6	學生情意調查問卷(APASO)自評	羅嘉儀/ 學生輔導人員	---
P.4-6	舉辦乘風航活動(申請中) 乘風航是一艘設計特別的訓練船「賽馬會歡號」，為不同能力的學生提供歷奇為本的全人發展訓練。本校藉此活動增強學生的自信心及協助他們建立正面的自我形象。	羅嘉儀	---

(五)本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目	2012年					2013年							
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	訂月訓	*												
2.	製作教育短片	*												
3.	訓練學生大使		*											
4.	定期抽查學生文具及校服		*	*	*	*	*	*	*	*	*			
5.	好人好事表揚計劃			*	*	*	*	*	*	*	*			
6.	成長小記		*	*	*	*	*	*	*	*	*			
7.	周會		*	*	*	*	*	*	*	*	*			
8.	專題講座			*	*	*	*			*	*	*		
9.	成長課		*	*	*	*	*	*	*	*	*			
10.	成長課備課會		*				*							
11.	好學生獎勵計劃		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12.	敬師活動		*									*	*	
13.	護苗教育車課程						*							
14.	生活教育課程				*									
15.	成長的天空計劃		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
16.	禁毒活動													
17.	升旗禮			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
18.	慶新春活動							*						
19.	國民教育日營			*										
20.	編訂教師當值表	*												
21.	挑選風紀及訓練、服務生日營、團隊訓練	*	*										*	*
22.	表揚風紀活動												*	
23.	風紀大食會						*							
24.	制服隊隊員值崗訓練		*											
25.	領袖生立願禮		*											
26.	班長訓練		*											
27.	常規訓練		*				*							
28.	紀律訓練			*	*	*	*	*	*	*	*			
29.	陽光電話	*												
30.	日常分享			*	*	*	*	*	*	*	*			
31.	校服換季				*						*			
32.	日常課室清潔			*	*	*	*	*	*	*	*			
33.	課室清潔大行動												*	

編號	工作項目	2012年					2013年							
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
34.	中秋晚會及秋季旅行親子清潔活動			*	*									
35.	統計獎懲紀錄					*				*				
36.	學生情意調查問卷(APASO)自評										*	*		
37.	全方位學生輔導服務活動及個案處理	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

(六)財政預算

項目	預算
學生講座	\$3,000
主題活動	\$1500
慶年活動開支	\$3,000
好學生獎勵計劃	\$3,000
國民教育日營	\$2,000
服務生日營	\$2,000
風紀大食會	\$1,000
風紀帶	\$400
參考書、教具、教材及雜項支出	\$200
乘風航	\$2,500
合計：	\$18,600

註：預約到合適日期舉辦乘風航活動時，有關財政預算才會支出。

(七)小組成員

正統籌：羅嘉儀

副統籌：鍾瑞芬

組員：羅秀萍、馬潔玲、趙詠儀、黃冬敏、吳桐

輔導組成員：羅嘉儀、許緻雯(學生輔導人員 SGP)、羅秀萍

宗教

(一)宗旨

- 1.透過本校宗教活動，將福音傳給學生及其家長，使他們認識及相信主耶穌，得救歸主。
- 2.透過本校宗教活動及宗教課，讓學生明白及實踐聖經真理。
- 3.透過與耀道堂合作，培養學校的宗教氣氛。
- 4.藉着教師靈修會，透過信息及見証分享等活動，予給教師靈性上的支持及鼓勵。

(二)現況分析

1.強處

- 1.1 學校教會(耀道堂)教牧同工能協助宗教組推動活動。
- 1.2 校長及大部份老師都是基督徒，能支持及推動宗教活動。
- 1.3 學生普遍對信仰有願意聆聽及接受的心。
- 1.4 家長普遍讓子女參與宗教活動。

2.弱處

- 2.1 大部份學生的家長都未認識基督教，因此較難與學校配合去幫助子女認識信仰。
- 2.2 老師工作繁重，未能有空間為學生及其家庭祈禱。

(三) 本年度目標

- 1.讓學生認識基督教信仰，並讓學生透過參與本年度「做個天父喜悅的孩子」--「聆聽主話的好學生」主題下的活動，讓學生學習聆聽聖經的教導，建立正確的價值觀。
- 2.關顧學生的成長，以禱告支持學生。

(四) 本年度工作計劃

本年度目標(一): 透過本年度「做個天父喜悅的孩子」--「聆聽主話的好孩子」主題下的活動，讓學生學習聆聽聖經的教導，建立正確的價值觀。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	**配合三年計劃** 小息背金句 學生主動於小息到操場背誦金句，有關的記錄將會計算為宗教科背金句的分數。	90%的學生在全年最少1次曾主動於小息背金句。	統計	梁麗儀 陳珍	1. 記錄表 (學生名單) 2. 小禮物
P.3-6	**配合三年計劃** 早會: 逢星期三早上進行。內容包括由基督徒老師分享配合主題「聆聽主話的好學生」的信息、詩歌、以英普讀金句及背主禱文等。	80%的學生在評估中取得80分或以上。	每學年四次紙筆評估。評估內容是考核學生有否留心聆聽老師的信息分享，能否明白分享內容傳遞的價值觀。	梁麗儀 基督徒老師	1.與信息有關的資料 2.詩歌 3.技術支援

本年度目標(二): 關顧學生的成長，以禱告支持學生。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	學生及教師的生日祝福 在每天的「每日通告」及宣佈中祝賀當天的教師及學生「生日之星」。	90%或以上的生日祝福能在「生日之星」生日前讀出。	設「生日祝福資料更新簿」作記錄。	梁麗儀 書記宛怡	「生日祝福資料更新簿」
P.1-6	教師祈禱會：為學生及其家庭祈禱。 每周於星期五早上 8:20 至 8:30 及星期一放學後 4:15 至 4:25 為最少一名學生祈禱，關顧及支持該學生及其家庭，有需要時可邀請該學生參學祈禱。	全年最少為 30 名有需要的學生祈禱。	記錄統計	梁麗儀 姜綺雲	記錄簿

(三)其他工作

年級	工作計劃	負責人	所需資源
P.1-3	生命的誕生：生命教育課程。 全年舉行 4 次「生命的誕生」課程，每次會邀請該段時間生日的學生及老師參加，藉此以聖經的真理教育學生在生日時要感恩，並且面對生命應有的積極態度。	姜綺雲	1. 生日蛋糕 2. 小禮物
P.1-6	「早會直播」 全年共四次於特定的早會時段進行直播，與學生重溫早會信息內容及進行評估。	梁麗儀 姜綺雲	1. 簡報 2. 評估卷 3. 統計表
P.1-6	Morning 歌： 1. 每天早上 8:00-8:15 於校園及課室播放詩歌。	梁麗儀	詩歌
P.1-6	「恩臨耀道，感謝連連」感恩分享： 宗教科老師在每節課堂內讓 1 至 2 名學生按指定題目分享一件感恩事情：學校、家庭及個人等方面，讓學生學習數算主恩。每個學生全年最少分享 1 次。每月由宗教科老師選取 1 至 2 名學生在早會中作感恩分享，分級進行。	姜綺雲 宗教科老師	1. 登記表 2. 感恩分享題目
P.3-6	團契： 1. 於「多元智能課」時段進行，內容包括祈禱、詩歌分享、遊戲及聖經信息分享等。 2. 於基督少年軍集隊時進行。	陳珍 沙愛茜 李家明	1. 遊戲及信息分享資料 2. 詩歌
P.3-6	宗教小兵團： 1. 挑選及訓練宗教小兵團，擔任 A. 祈禱大使： 負責逢星期二早上於中央咪帶領同學祈禱。 B. 金句大使： 於小息時段替同學背金句，並記錄在學生名單內，交宗教科老師跟進。 C. 於宗教活動中(例如：聖誕、復活節等活動)作小助手。	梁麗儀 姜綺雲	1. 祈禱大使訓練稿 2. 學生名單 3. 班主任提名表

年級	工作計劃	負責人	所需資源
P.5	福音營: 日期:3-4/5/2013 地點:宣道園。	五年級班主任、 耀道堂同工及有 興趣的老師。	福音營需用物資
P.6	福音營: 日期:1-2/3/2013 地點:宣道園。	六年級班主任、 耀道堂同工及有 興趣的老師。	福音營需用物資
P.1-6	聖誕節活動: 日期:21/12/12 地點:本校禮堂及課室 內容:聖誕劇、信息、詩歌及遊戲。	宗教組 陳詠欣(聖誕劇)	禮物
P.1-6	復活節活動: 日期:22/3/13 地點:本校 內容:佈道會(邀請機構主持佈道會)及詩歌等。	宗教組	邀請信
	教師靈修會: 於全年三次的教師發展日中進行,內容包括信息及 見證分享等,為時1小時。	梁麗儀 姜綺雲	待定
	教師的生日祝福 於全年三次的教師發展日中進行,向老師祝福,並 安排老師抽出利是封,按號數領取生日禮物。	梁麗儀 姜綺雲 蘇詠賢	1.「生日之星」 名單 2.生日禮物
	心靈加油站 定期向老師派發一些激勵性的信仰分享或見證分享 文章或由內聯網發放的資料,彼此勉勵。	宗教組老師	4至6篇信仰分享 或見證分享資料
P.1-6	「生命師傅」計劃	梁麗儀 有託付的老師	便條、金句卡、 小禮物等。

(四) 本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目/活動	2012年				2013年						
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	早會	*	*	*	*		*	*	*	*		
2	早會直播			*			*		*		*	
3	小息背金句		*	*	*		*	*	*	*		
4	Morning 歌	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	團契		*	*	*		*	*	*	*	*	
6	生命的誕生：生命教育課程			*		*			*		*	
7	「生命師傅」計劃		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	「恩臨耀道，感謝連連」感恩分享	*	*	*	*		*	*	*	*	*	
9	訓練「宗教小兵團」	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
10	小五福音營									*		
11	小六福音營							*				
12	聖誕節活動				*							
13	復活節活動							*				
14	教師靈修會及生日祝福		*		*			*				
15	學生及教師的生日祝福(每日通告)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16	教師祈禱會	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
17	「心靈加油站」文章分享	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

(五) 財政預算

項目	預算
1. 節日活動	\$4,000
2. 福音營及畢業營	\$1,000
3. 宗教書籍、VCD、小禮物及金句卡	\$1,500
4. 雜支	\$ 500
合計:	\$7,000

(六) 小組成員

組長: 梁麗儀主任、姜綺雲老師

組員: 沙愛茜老師、陳珍老師、吳桐老師

資優及學習支援

(六)宗旨

1. 專責統籌校本多元化的抽離式資優課程。
2. 將資優教育課程中的特殊學習模式，滲進校內正規課程，為每位學生提供全人教育，從而發展其多元智能的優秀面。
3. 以「全校參與」的模式靈活運用及統整現有資源。採納多元化的教學策略及透過課業和測考的調適，照顧有不同學習需要的學生。
4. 為學生提供多元化的學習支援服務，使同學除了得到學習上的支援外，更提升他們的自信及社交能力，讓學生能經歷健康愉快的校園生活。

(二) 現況分析

7. 強處

- 7.1 學生樂於參與多元化的課餘活動。
- 7.2 已有一批尖子學生接受校本抽離式資優課程。
- 7.3 校內已成立不同資優課程啟發學生潛能。
- 7.4 本校採用新撥款資助模式推行特殊教育，可更靈活推行校本特殊教育。
- 7.5 本校有言語治療師及職業治療師進行校本支援服務，協助識別及照顧學習有困難的學生。
- 7.6 本校老師熱衷教育，樂意運用不同的教學策略照顧有個別學習差異的學生，師生關係融洽。
- 7.7 本校在 12-13 年度繼續被教育局邀請為「融合教育資源學校」，予各區主流學校分校融合教育教學經驗。

8. 弱處

- 8.1 部分資優學生未得到全面的培訓。
- 8.2 教師在輔導有特殊教育需要的學生方面培訓仍需努力。

(七)本年度目標

1. 以「香港資優教育三層架構推行模式」為藍本，發展資優課程：
 - a. 推行第一層校本全班式資優課程
於正規課程（中、英、數、常）加入資優教育三元素教學策略（高層次思維技巧、創造力、個人及社交能力），以照顧學生個別差異及識別資優學生。
 - b. 推行第二層校本抽離式資優課程
於正規課程外進行專科增潤課程（中、英、視藝）及多元智能主題課程，為資優生提供適切之培訓。

2. 以「香港融合教育三層支援模式」為藍本，為有不同學習需要學生提供適切支援：
- c. 第一層支援模式：優化教學
藉着統整和彈性調配校內資源，以全校參與的模式，支援不同學習需要的學生，使學生獲得最適切的照顧。
- d. 第二層支援模式：加強支援
提供額外支援：抽離式輔導、治療服務、小老師計劃以加強支援有特殊教育需要的學生。
- e. 第三層支援模式：個別加強支援
為有需要學生訂立「個別學習計劃」，為有關學生提供加強支援。
- f. 小一及早識別及輔導
根據教育局指引進行「及早識別和輔導有學習困難小一學生」。
- g. 申請學習支援津貼
根據教育局指引完成「學習程度測量卷」，以學生學業表現報告申請學習津貼。
- h. 支援新來港學童適應及學習
為有關學童提供適應課程或學習活動，以協助他們適應新環境及解決學習困難。

(八)本年度工作目標

本年度目標(一)：推行第一層校本全班式資優課程（資優教育）

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
一至六年級	<p>於全年正規課程（中、英、數、常）中，滲入資優教育三元素教學策略（高層次思維技巧、創造力、個人及社交能力），以照顧學生個別差異及識別資優學生。</p> <ol style="list-style-type: none"> 中、英、數科任老師，於評核性觀課中加入最少一種資優教育元素 常識科每學年各級最少一次透過進行科探活動，加入最少一種資優教育元素 	<ol style="list-style-type: none"> 每位中、英、數科任老師於評核性觀課教案中加入資優元素進行教學 每位常識科老師能透過進行科探活動加入資優元素進行教學 有一位或以上學生透過正規課程被識別為校本資優生 	課程發展組問卷	課程發展主任 中文科統籌 英文科統籌 數學科統籌 常識科統籌	---

本年度目標(一)：推行第二層校本抽離式資優課程（資優教育）

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
四至六年級	校園小主播： 1. 運用高層次思維方法（「六何法」及「多方觀點」），訓練學生自擬採訪問題，從而掌握採訪技巧。 2. 學生學習透過「六何法」及「多方觀點」，從多角度分析訪問結果，並撰寫新聞稿，於校園資訊節目中報道。	1. 70% 學生能於「每月校園資訊節目」報道校園最新消息 2. 70% 學生參與校內或校外採訪	《耀小校園資訊台》節目	陳婉詩主任	資訊科技組成員
四至六年級	節目製作培訓班： 1. 培訓學生拍攝的能力 2. 培訓學生剪輯短片的能力	1. 全學年學員能最少製作兩個節目	《耀小校園資訊台》節目	陳詠欣主任	資訊科技組成員
P4	1. Improve speaking skills and confidence by performing in a group drama (The Grufallo). 2. Read aloud confidently, and be familiar with the structure and rhythm of rhyming poetry 3. Predict future developments of a story in a creative and imaginative way 4. Write a book review 5. Write a short poem 6. Brainstorm effectively and discuss/elaborate ideas with other students. 7. Present to peers with more confidence 8. Give feedback to peers in a constructive way.	1. Carry out reading activity with kindergarten children 2. Each participant is able to write a book review and a short poem 3. Each student plays a role in a group drama.	Attendance Sheet	Mr Greenwood (the NET)	---
P6	1. Prepare for TSA Speaking assessment (presentation) by practicing and receiving class feedback on various individual presentations. 2. Improve their written English, especially reporting recently discovered information. 3. Brainstorm, elaborate, and formulate ideas about various topics. 4. Use their creativity in social situations and to solve problems. 5. Express their ideas with a wider range of vocabulary.	1. Carry out reading activity with kindergarten children 2. Help Mr Greenwood carry out English activities in the class 3. Students perform individual presentations to the class and take part in peer assessment.	Attendance Sheet	Mr Greenwood (the NET)	---

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P3-P6	<ol style="list-style-type: none"> Attend a 3-hour drama workshop Attend 20 workshops on learning Shakespeare's play Watch a live play of Shakespeare Public performance 	All participants of 'Shakespeare Worldwide Classroom' programme	Public Performance by the end of March	Lam Man Yee	外間機構協助
三至五年級	<p>英語音樂劇：</p> <ol style="list-style-type: none"> 加強英文科說話能力之資優生之說話能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生於英語話劇課堂表現 學生於英語話劇演出之表現 	學生於英語話劇演出之表現	袁慧詩主任 賴佩盈老師	資訊科技組成員
四至六年級	<p>藝術小兵團：</p> <ol style="list-style-type: none"> 透過不同的藝術課程及創作，提升學生的藝術造詣 鼓勵學生參與不同的校外藝術比賽及工作坊，擴闊他們的藝術視野 透過定期課後訓練、不定期戶外攝影活動及校內作品展覽，教授學生以下技巧： <ul style="list-style-type: none"> 數碼攝影技巧 器材運用 攝影構圖概念 各類題材拍攝技巧 藝術及創意攝影 後期製作及照片裝裱技巧 作品評鑑 	<ol style="list-style-type: none"> 有參與學生能創作不同的藝術作品 所有參與學生最少參與一項校內或校外的藝術比賽 所有參與學生最少有一件作品獲選取作展覽 	<p>藝術作品展示於校園</p> <p>校內及校外比賽表現</p>	蔡偉基老師	---
三至五年級	<p>耀小達人（小導賞）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 透過活動發掘同學的創意、增強同學思考及批判思維的能力。 透過主持「閱讀 GoGoGo」，培養同學自信心、演講技巧的能力及團隊合作的精神。 協助同學從活動中認識及發揮自己的能力。 訓練學生成為校園小導賞。 	<ol style="list-style-type: none"> 有 80%學生收聽「閱讀 GoGoGo」。 每位耀小達人全年最少為學校擔任導賞員三次。 	<ol style="list-style-type: none"> 老師觀察 導賞員紀錄冊統計 	蘇詠賢老師	-----

本年度目標(二)：a. 第一層支援模式：優化教學（學習支援）

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P1-6	<p>1. 有效的學與教策略 教師透過合作學習、分層課業或視覺策略優化課堂教學。</p> <p>2. 課業及測考調適 個別功課調適，如減少部分功課、設計分層課業工作紙或延交功課。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 個別測考安排，如延長考試時間、放大試卷、擬考試卷調適版。 ➤ 擬定中英默書躍進版 	<p>100%教師嘗試運用最少一項策略優化課堂教學</p> <p>100%於三層支援模式內的學童能獲得所需支援</p>	個別學生年終報告表	全體教師、陳婉詩	問卷
P1	<p>3. 參與教育局提供之支援服務（支援讀寫困難學生） 本年度邀請中文科推行為讀寫困難學生而計劃之《悅讀、悅寫意》支援計劃</p>	參閱中文組校務計劃書	參閱中文組校務計劃書	中文科統籌	----
P1-2	<p>4. 參與教育局提供之支援服務（支援自閉症學生）</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 安排教學助理進行協作教學及準備教材 	100%參與計劃之自閉症學生能根據 IEP 計劃進行有關訓練	檢討表格及課堂觀察	全校老師、社工及教學助理、陳婉詩	計劃檢討資料
P3、6	<p>5. 言語治療協助教學 透過言語治療外購服務，與中文科合作推行協作教學——「說故事技巧」</p>	70%受助學生認為有關課堂有助說故事技巧	學生問卷	中文科老師、陳婉詩	計劃檢討資料

本年度目標(二)：b. 第二層支援模式：加強支援（學習支援）

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P1-6	1. 「故事小先鋒」計劃 ➢ 小五至小六分學生協助語障學生練習說故事技巧	70%受助學生對有關服務感到滿意	問卷	陳婉詩	記錄表
P1-6	2. 建立校內及家校恆常溝通網絡 定期向科任老師及家長匯報學生的支援進展（如透過小組會議、面談、電話聯絡等）	全年於學期初、學期中及學期終結最少進行三次進展匯報	進展匯報記錄表(言語及職業治療報告、個別學習計劃會議記錄)	全體老師、陳婉詩	問卷 記錄表
P1-6	3. 言語治療 ➢ 聘請言語治療師為有言語障礙的學生進行治療。	100%接受治療學生完成有關機構治療目標	有關治療機構報告	言語治療師 陳婉詩	計劃 檢討 資料
P1-6	4. 職業治療 ➢ 聘請職業治療師為有不同學習需要的學生進行個別輔導或小組活動(讀寫小組)。	100%接受治療學生完成有關機構治療目標	有關治療機構報告	職業治療師 陳婉詩	計劃 檢討 資料
P1-2	5. 參與教育局提供之支援服務（支援自閉症學生） ➢ 為自閉症學生提供有系統的額外小組訓練 ➢ 安排教學助理進行協作教學及準備教材	100%參與計劃之自閉症學生能根據 IEP 計劃進行有關訓練	檢討表格及課堂觀察	全校老師、陳婉詩	計劃 檢討 資料
-----	6. 非華語學童中文基礎能力輔導 ➢ 與外間機構合作，為本校非華語學童舉辦中文基礎能力輔導班	100%非華語學童出席有關機構之輔導課程達 70%或以上	有關服務機構報告	陳婉詩	報告

本年度目標(二)：c. 第三層支援模式：個別加強支援（學習支援）

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P1-6	擬定個別學習計劃(IEP) ➢ 為個別學生（額外撥款，參與個別學習支援計劃的學生）擬定個別學習計劃(IEP)，定期跟進及檢討。	100%參與計劃之學生能根據 IEP 計劃進行有關訓練	檢討報告	班主任、中英數科任、陳婉詩	/

本年度目標(二)：d. 小一及早識別及輔導（學習支援）

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P1	及早識別小一學生 ➤ 小一科任利用〈小一學生之學習情況量表〉，及早識別有學習困難的小一學生。	100%小一科任老師能依指引完成及早識別問卷，以識別有學習困難學生	1月中旬完成「小一學生之學習情況量表」	小一科任、陳婉詩	小一學生學習情況量表

本年度目標(二)：e. 申請學習支援津貼（學習支援）

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P1-6	完成學習程度測量卷 ➤ 安排同學完成程度適合的測量卷，以便檢視學生的學習程度。	100%教師完成批改 LAMK 卷以便檢視學生的學習程度	2013 月 6 月中旬完成 LAMK 卷	全體老師、陳婉詩	LAMK 卷

本年度目標(二)：f. 支援新來港學童適應及學習（學習支援）

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P1-3	新來港兒童適應/學習計劃 ➤ 為新來港兒童、跨境學童、回流學童或非華語學生提供學習及適應的安排，協助他們適應新的學習環境及解決學習上之困難。	最少 70%的學生獲得支援	人數統計	陳婉詩、課程負責老師	統計表

其他工作：

年級	工作計劃	負責人	所需資源
各級	協助轉介識別懷疑有特殊學習需要學生	陳婉詩	全體老師
——	統籌及定期更新 SEMIS 系統資料	陳婉詩	——
各級	統籌 SEN 學生補底工作(例：提供教材參考，聯絡外間機構協助)	陳婉詩	謝穎琦
各級	監察及跟進課程及調適工作	陳婉詩	全體老師
——	統籌及策劃有關學習支援之教師及家長培訓工作	陳婉詩	有關機構
——	統籌教育局撥款及與教育局人員定期進行會議工作	陳婉詩	教育局
——	統籌 IEP 會議工作及定期與有關家長進行會議	陳婉詩	有關老師及家長
——	統籌校本教育心理服務計劃	陳婉詩	全體老師

(五)本年度工作計劃行事曆：

編號	工作項目/活動	2012 年				2013 年						
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
資優												
1.	全班式資優課程	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2.	抽離式資優課程		*	*	*	*	*	*	*	*		
學習支援												
3.	課業及測考調適	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4.	參與教育局提供之支援服務（支援讀寫困難學生）	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5.	小三至小六小組抽離輔導	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
6.	「故事小先鋒」計劃				*	*	*	*	*	*	*	
7.	建立校內及家校恆常溝通網絡	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8.	言語治療	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
9.	職業治療	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
10.	參與教育局提供之支援服務（支援自閉症學生）	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11.	非華語學童中文基礎能力輔導班	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
12.	言語治療協助教學		*	*				*	*			
13.	擬定個別學習計劃及檢討	*	*	*	*	*	檢討	*	*	*	*	檢討
14.	及早識別有學習困難的小一學生			*	*	*						
15.	完成學習程度測量卷										*	
16.	新來港兒童適應/學習計劃	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
17.	個別學生年終報告表											*
18.	協助轉介識別懷疑有特殊學習需要學生	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
19.	統籌及定期更新 SEMIS 系統資料			*			*					*
20.	統籌 SEN 學生補底工作(例:提供教材參考,聯絡外間機構協助)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
21.	監察及跟進課程及調適工作	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
22.	統籌及策劃有關學習支援之教師及家長培訓工作				*	*	*	*	*	*	*	
23.	統籌教育局撥款及與教育局人員定期進行會議工作	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
24.	統籌 IEP 會議工作及定期與有關家長進行會議	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
25.	統籌校本教育心理服務計劃	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

(六)政府撥款：

教育局學習支援津貼			
項目	過往資助餘額	本年度撥款	合計
1. 新資助模式撥款(增聘教師及職業治療服務)	\$232,789	約 73 至 75 萬	約\$982,789
2. 言語治療服務撥款	\$76,419	\$87,828	\$164,245
3. 自閉症學生支援服務(增聘教學助理)	\$0	\$167,244	\$167,244

(七)財政預算：

資優	
項目	預算
1. 節目製作培訓班	\$500
2. 攝影隊	\$1,000
3. 英語音樂劇	\$5,000
總計：	\$6,500

學習支援	
項目	預算
1. 外購言語治療服務	\$85,000
2. 外購職業治療服務	\$56,000
合計：	\$141,000

(八) 成員：

組長：陳婉詩主任

組員：林偉杰主任、賴佩盈老師、李家明老師、成玉美老師、唐文慧老師、謝穎琦教學助理

學務及教學資源

(一) 宗旨

1. 配合學校的辦學宗旨及整體發展目標，統籌學務及教學資源工作。
2. 配合各科需求，協助訂購合適的補充教材。
3. 統籌全校壁報及支援小班教學課室的佈置，妥善管理課室資源，致力為學生營造一個良好及富有啟發性的學習環境，培養學生對班級的歸屬感。
4. 協助監察簿冊供應商的運作,確保學生能夠在開學前取得所需課本及簿冊。
5. 一切以學生的利益為依歸，協助學生順利完成各項為學生而設之事項。

(二) 現況分析

9. 強處

- 1.1 本校有明確清晰的辦學宗旨及發展目標，辦學團體具教育理想，辦學有一定要求。
- 1.2 各部門運作已漸上軌道，不同組別的合作也漸趨成熟。
- 1.3 本校同事具團隊精神，有利工作效率的提升。
- 1.4 本校同事願意創新，提供不少寶貴意見，改善校園。
- 1.5 教具室的資源不斷添置，有效提高教學質素。
- 1.6 工作範圍、程序及指引清晰，有助同工掌握本組之運作。

2. 弱處

- 2.1 教具資源未有完全電腦條碼化，以至偶有遺失情況出現。

(三) 本年度目標

1. 統籌和監察課室的壁報和佈置，建立班窩精神，培養學生對班級的責任感、歸屬感，建立互相欣賞的文化。
2. 透過有系統地保管課室物資,確保學校資源能有效地運用，營造愉快的學習環境。

(四) 本年度工作計劃

本年度目標(一): 統籌和監察課室的壁報和佈置, 建立班窩精神, 培養學生對班級的責任感、歸屬感, 建立互相欣賞的文化。

工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>● 統籌和監察課室的壁報和佈置。</p> <p>1. 壁報設計</p> <p>全年最少更換課室壁報內容四次。鼓勵教師善用壁報展示學生作品, 從而提昇學生的功課素質, 並能培養學生互相欣賞的文化。</p>	<p>1.配合主題</p> <p>2.以學生的作品為準</p> <p>3. 80%的班別能準時更換壁報的內容, 保持壁報整潔美觀。</p>	<p>1. 定期協助、巡視和檢查各班的壁報的設計。</p>	羅秀萍主任	<p>壁報紙</p> <p>班主任</p> <p>佈置的主題和課室佈置日程表</p>
<p>2. 創作班號(中、英均可) 班主任與同學共訂本年度努力的目標, 張貼於課室內, 培養學生的歸屬感, 提昇班風。</p>	<p>90%班級能完成創作。</p>	<p>各班能將班呼張貼於壁報上。</p>	羅秀萍主任	<p>顏色紙</p> <p>各類圖畫</p>
<p>3.課室佈置</p> <p>-同學能根據聖誕節及農曆新年節令完成課室主題佈置。</p> <p>-各班能保持課室的整潔美觀。</p>	<p>90%班級能完成課室佈置及保持課室的整潔美觀。</p>	<p>1. 舉辦班際課室佈置及壁報設計比賽。</p> <p>2.定期協助、巡視和檢查各班的課室。</p>	羅秀萍主任	<p>顏色紙</p> <p>各類圖畫</p>

本年度目標(二)：透過有系統地保管課室物資,確保學校資源能有效地運用，營造愉快的學習環境。

工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 統籌物資管理,確保物資有效地運用。 1.分發物資,並提供物資清點表給科任老師及班主任點算物品的數量。 	90%科任老師和班主任於學期初收到物資後,能按物資清點表的要求點算物資,於學期結束時能歸還物資。	統計物資遺失及需補購的數量。	羅秀萍主任	物資點算表 班主任
2.透過益智玩具及棋類,以及各種學習資源,發展學生多元智能。	70%一至三年級的同學使用過課室的學習資源。	統計使用課室資源的人數。	班主任及羅秀萍主任	玩具及棋類 使用課室資源記錄表

(三)其他工作

工作計劃	負責人	所需資源
1. 編訂書簿單	羅秀萍主任	教科書
2. 分發教師用書及參考書	羅秀萍主任	出版商資料
3. 編訂學生假期作業	羅秀萍主任	出版商資料
4. 協助學生手冊印刷事宜	羅秀萍主任	學生手冊
5. 訂購學生補充作業	羅秀萍主任	補充教材
6. 擬定學校冷氣通告	羅秀萍主任	通告
7. 統籌學生注射	羅秀萍主任	同意書、免疫接種記錄
8. 聯絡及監察校車公司的運作	羅秀萍主任	校車隊名單
9. 提醒科及功能組統籌更新資產記錄	羅秀萍主任	科及功能組統籌
10. 統籌校園壁報及展板使用	羅秀萍主任	壁報紙及展板

(五)本年度工作計劃及行事曆

編號	工作項目/活動	2011年					2012年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	編訂書簿單				*	*	*			*	*	*	*
2	分發教師用書及參考書	*	*				*	*					
3	編訂學生假期作業										*		
4	協助學生手冊印刷事宜	*										*	*
5	訂購學生補充作業		*				*						
6	統籌課室佈置		*			*			*		*		
7	統籌課室資源管理	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	統籌校園壁報及展板使用	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	購置益智玩具	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
10	擬定學校冷氣通告			*							*		
11	統籌學生注射		*	*	*						*		
12	聯絡及監察校車	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	提醒科及功能組統籌更新資產記錄及收集記錄表格		*				*						*

(六) 財政預算

項目	預算
1. 購置益智玩具及棋類	\$1000
合計：	\$1000

(七) 統籌：羅秀萍主任

聯課活動

(九)宗旨

- 甲、配合學務、本科活動及訓育工作，發掘、培養學生不同的潛能，建立更積極、正面、綠色的人生，使成為良好的公民。
- 乙、提供多元化的活動予學生，使其學習生活更愉快、更多姿多采。
- 丙、統一及協調各組活動的安排。

(十)現況分析

10. 強處

- 10.1 學生活潑好動，對新事物充滿好奇。
- 1.2 校方及同工態度積極、開放。
- 1.3 學校活動多元化。
- 1.4 活動空間充足。

2. 弱處

- 2.1 部份學生參加課外活動興趣較低。

(三) 本年度目標

- 1. 鞏固學生的一般性常規。
- 2. 提供不同的學習經歷，擴闊學生視野，培養其多元興趣。
- 3. 透過不同的學習活動，以協助學生建立積極正面的價值觀。

本年度目標(一)：鞏固學生的一般性常規。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1-6	星期六興趣班 提供不同的興趣班課程，讓他們有初步認識及瞭解，從中建立及培養學生基本常規。	● 有 70%學生能穿整齊服裝及守時上興趣班。	● 統計參與人數	梁偉健主任	有關資源
1-2 新項目 配合三年計劃	課後功課托管班 舉辦小一課後功課托管班，除指導學生能於課程內完成中、英及數三科的功課，並培養學生能在課堂中聽從課後老師的指示上課。	● 有 70%老師同意學生能在課堂中完成功課。	● 小一科任老師問卷	梁偉健主任	有關材料

本年度目標(二)：提供不同的學習經歷，擴闊學生視野，培養其多元興趣。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1-6	多元智能課 提供不同的智能課程，讓同學對各種智能有所認識及瞭解，培養多元興趣。	● 有 70%老師同意 多元智能課能讓同學對各種智能有所認識及瞭解，培養多元興趣。	● 問卷	梁偉健主任	有關資源
4-6	校際朗誦節 建立學生的自信心及表達能力。	● 有 20%同學參與校際朗誦節。	● 統計參與人數	梁偉健主任	誦材
4-6	校際音樂節 建立學生的自信心及表達能力。	● 有 5%同學參與校際音樂節。	● 統計參與人數	梁偉健主任	樂譜
1-6	班際朗誦比賽 建立學生的自信心及表達能力。	● 有 90%同學參與班際朗誦比賽。	● 統計參與人數	梁偉健主任	獎狀、Buddy 貼紙
1-6	試後課程及試後活動 下學期考試後舉行的試後活動及課程，讓學生在試後跟進一些主科仍未完成教授的部分，當中亦加入一些活動，以舒緩學生的學習氣氛。	● 有 70%以上教師同意試後活動能讓學生在試後跟進一些主科仍未完成教授的部分，當中亦加入一些活動，以舒緩學生的學習氣氛。	● 問卷	梁偉健主任	有關材料
3-6	區本課程 與教育局認可之教育機構合作，為清貧學生提供功課輔導、多元智能課程及戶外學習活動(小二至小六)，以擴闊他們的學習經歷和視野。	● 有 55%的清貧學生能參與最少一項課程或活動	● 統計參與人數	梁偉健主任	教育局撥款

本年度目標(三)：透過不同的學習活動，以協助學生建立積極正面的價值觀。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4	黃埔軍校 透過各類型軍事訓練，培養堅毅、嚴守紀律及團隊的精神。學校亦從中培訓一些屬社小領袖為學校服務。	<ul style="list-style-type: none"> ● 有全級 80%或以上的學生參加，並認為是次活動能培養學生堅毅、嚴守紀律及團隊的精神。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷 ● 統計參與人數 	梁偉健主任	問卷
1-6	聯校陸運會社際接力比賽 透過中小學聯校陸運會社際接力比賽，建立學校縱向組織，促進各級學生認識，培養屬社歸屬感。	<ul style="list-style-type: none"> ● 有 12%或以上學生參加社際接力比賽。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計參與人數 	梁偉健主任	/
1-6	秋季旅行 讓學生享受和欣賞大自然的美景，並能促進師生間的溝通及交流。	<ul style="list-style-type: none"> ● 各班班主任能設計一個集體活動與學生一起進行，以促進師生交流及互動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 收集各級級主任意見 ● 收集教師意見調查 	梁偉健主任	意見調查
1-6	每月頒獎及資料安排 收集學生校內或校外的學業及非學業成績，每月定期頒獎予得獎學生，並把有關資料除納入屬社個人得分的分數內，亦將有關資料有系統上載學校網頁，最後在每月行政會議中作報告。	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年能夠進行最少 5 次每月頒獎。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計獲獎人次 	梁偉健主任	/
1-6	制服團隊 (小女童軍、男童軍、紅十字少年團及基督少年軍) 建立學生的服務精神及自我管理能力。	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與制服隊之學生全年有兩次服務的次數。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計服務次數 	梁偉健主任	有關資源

(四)其他工作：

年級	工作內容	負責人	所需資源
1-6	火警演習 每學期進行一次火警演習。	梁偉健主任、/ 校務處職員	/
4	步操班訓練 統籌及安排步操班訓練。	梁偉健主任	/
/	星期六值日 編定及安排星期六值日工作。	梁偉健主任	/
/	課後導師工作 統籌及管理課後導師工作及上班事宜。	梁偉健主任	/

(五) 本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目/活動	2012年				2013年						
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	收集全校學生參與校外課餘活動現況	✓	✓	✓								
2.	多元智能課	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.	課後功課托管班(小一)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.	區本課程(小二至小六)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.	制服團隊		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.	每月頒獎		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	班際朗誦比賽		✓									
8.	秋季旅行			✓								
9.	校際朗誦節			✓	✓							
10.	音樂節						✓	✓				
11.	黃埔軍校								✓			
12.	試後課程及活動										✓	✓
13.	編定走火路線、防火演習及記錄		✓				✓					
14.	步操班訓練		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15.	編定及安排星期六值日工作		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(六)財政預算

項目	預算
1. 校際朗誦節及音樂節	\$3,000
2. 制服團隊	\$4,500
合共：	\$7,500

(七) 小組成員

聯課統籌：梁偉健主任

聯課組員：林敏儀主任、李錦雲老師、李廣鎮老師

圖書館

(一)宗旨

1. 培養個人閱讀習慣。
2. 提倡學校閱讀風氣。
3. 引導學生建立自我學習的態度。
4. 鼓勵學生運用自我學習的技能，促進學會學習。
5. 推廣教學資源於教與學上。

(二)現況分析

1.1. 強處

- 1.1 中央圖書館成立十年，仍廣受同學老師的喜愛。
- 1.2 學生家長認同閱讀的重要，大都鼓勵學生多閱讀。
- 1.3 學生的閱讀習慣已初步建立，有利往後進一步推廣閱讀活動。
- 1.4 本校同事具合作精神，有利工作效率的提升。

2. 弱處

- 2.1 社會及朋輩風氣影響，電子遊戲佔據學生大部份課餘時間，對培養和建立學生的良好閱讀習慣有很大影響。
- 2.2 部份學生的中文閱讀能力較弱。
- 2.3 部份學生使用圖書館設施及服務時，未能養成良好的閱讀習慣和常規。

(三) 本年度目標

1. 培養學生的閱讀興趣及習慣。
2. 協助中文科提升學生閱讀的效能。
3. 教導及培養學生遵守圖書館常規。

(四) 本年度工作計劃

本年度目標(一): 培養學生的閱讀興趣及習慣

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	「閱讀掏寶箱」獎勵計劃 《配合三年發展計劃》 《新開展項目》	全校老師均能於上下學期獎勵參與活動的學生。	投票統計	圖書館主任	投票紙及獎品
P.1-6	「現代教育」網上中文閱讀計劃 《配合三年發展計劃》 《新開展項目》	70%學生於每月成績中取得 70 分或以上。	「網上每日一篇」紀錄表	小一至小六中文科任老師和圖書館主任	參加計劃年費及獎品
P.1-6	廣泛閱讀計劃	100%學生曾閱讀課室圖書。	校本閱讀計劃紀錄表統計	小一至小六中、英文科任老師和圖書館主任	廣泛閱讀計劃撥款
P.1-6	午間圖書分享	全校有超過 90%學生參與活動。	圖書館服務調查	圖書館主任	影音器材 圖書
P.1-6	早讀課時段閱讀不同類型的篇章，擴闊學生的閱讀層面。	100%學生能參與早讀課	圖書館主任觀察紀錄表	小一至小六中、英文科任老師和圖書館主任	閱讀篇章 觀察紀錄表
P.1-6	耀小閱讀日	100%完成「校本閱讀計劃」的學生能參與有關閱讀活動。	校本閱讀計劃紀錄表統計	圖書館主任	紀錄表統計 攤位遊戲 圖書義賣

本年度目標(二): 協助中文科提升學生閱讀的效能

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	透過閱讀必讀書提升學生的閱讀效能。	90%學生於上下學期三次必讀書評估中各最少一次可以獲得額外分(2分)。 (*小一上下學期各四次)	必讀書評估之成績統計	小一至小六中文科任老師和圖書館主任	購買圖書
P.1-4	閱讀課：一、二年級重點訓練學生一分鐘介紹圖書技巧 《配合三年發展計劃》 《新開展項目》	70%或以上學生於說話考試(一分鐘介紹圖書部分)中取得7分或以上成績。	中文科期考及期終考之說話考試(一分鐘介紹圖書部分)成績統計	小一至小二文科任老師和圖書館主任	電腦 影音器材 教材
P.1-4	圖書課：教授閱讀策略及有關圖書的知識，進一步提升學生的閱讀效能。 《配合三年發展計劃》 《新開展項目》	70%或以上學生於上下學期圖書課有關閱讀策略及圖書知識的小評估中成績達70%或以上。	小評估之成績統計	圖書館主任	電腦 影音器材 教材及 工作紙
P.1-2	系統化圖書課工作紙，讓圖書課知識更有組織和系統化地教授。 《配合三年發展計劃》 《新開展項目》	系統化 P.1-P.2 圖書課工作紙，將工作紙剪輯為小冊子。	學生在課堂上利用小冊子上課	圖書館主任	工作紙

本年度目標(三): 教導及培養學生遵守圖書館常規

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	「圖書館管理員培訓：協助同學遵守圖書館常規。	70%圖書館管理員於「工作表現評分」中達7分或以上。	「工作表現評分」紀錄表	圖書館主任	紀錄表 參觀活動

(四) 其他工作

項目	工作計劃	負責人
1	K2 兩文三語多元智能課程 《新開展項目》	圖書館主任和全校教師
2	統籌學校紀念品貯存及派發工作	圖書館主任
3	統籌及跟進外界捐贈禮物及於年報刊登廣告事宜。	圖書館主任
4	統籌教師福利工作	圖書館主任
5	統籌及訓練校園小導賞接待嘉賓工作	圖書館主任
6	統籌謝師宴工作	圖書館主任、班代表和 P.6 班主任
7	統籌拍攝學生照片工作	圖書館主任
8	圖書館管理員參觀活動	圖書館主任
9	添置中央圖書館圖書	圖書館主任
10	課室圖書專區設立	圖書館主任
11	整理及清點中館圖書	圖書館主任

(五) 本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目/活動	2012 年				2013 年						
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	校本閱讀計劃及「閱讀愈有營」閱讀獎勵計劃	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	「現代教育」網上閱讀計劃		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	廣泛閱讀計劃	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	午間圖書分享		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	早讀課	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	耀小閱讀日										X	
7	中、英文必讀書	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	閱讀課	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
9	圖書館服務調查										X	
10	圖書館管理員訓練班	X										
11	圖書館管理員工作表現評分		X	X	X	X	X	X	X	X		
12	K2 兩文三語多元智能課程						X	X	X	X	X	
13	統籌學校紀念品貯存及派發工作	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	統籌及跟進外界捐贈禮物	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	統籌教師福利工作	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	統籌及訓練校園小導賞接待嘉賓工作	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	統籌謝師宴工作								X	X	X	
18	拍攝學生照	X				X						
19	圖書館管理員參觀活動										X	

(六)財政預算

項目	預算
1. 中央圖書館購買圖書	\$6,000
2. 訂閱報章及雜誌	\$2,000
3. 圖書活動津貼	\$3,000
4. 廣泛閱讀購書	\$5,000
5. 獎品(所有活動)	\$1,500
6. K2 兩文三語多元智能課程教材及手工藝材料費用	\$5,000
7. CCnet 圖書館系統保養費	\$2,400
8. 設置課室圖書專區	\$25,500
合計:	\$50,400

(七)小組成員

蘇詠賢老師、袁慧詩主任、林敏儀主任、林偉杰主任、賴佩盈老師和胡心屏老師

學術組

目 錄

1. 中文科	1
2. 英文科	7
3. 數學科	18
4. 常識科	26
5. 電腦科	30
6. 視覺藝術科	34
7. 音樂科	38
8. 體育科	41
9. 宗教科	44
10. 普通話科	47

中文科

(一) 宗旨

1. 培養學生具備良好的聽、說、讀、寫的能力。
2. 透過中文課及多元化的語文活動，讓學生認識中國文化。
3. 透過不同類型的聽、說、讀、寫活動，為學生營造喜愛閱讀、思考、討論、表達及創作的校園氣氛。

(二) 現況分析

1. 強處
 - 1.1 大部份學生已培養良好的閱讀習慣。
 - 1.2 家長義工積極參與學校活動，協助學校推行中文科活動。
 - 1.3 中文科任老師積極參與有關本科之進修課程，不斷裝備自己。
 - 1.4 校方安排以「分組教學」形式教授寫作課，有效照顧學生之個別差異。
2. 弱處
 - 2.1 學生學習能力各有不同，閱讀及聆聽能力有待提升。
 - 2.2 只有部分家長能給學生提供適當的支援。

(三) 本年度目標

1. 提升學生閱讀、寫作、聆聽及說話的能力。
2. 嘗試培養學生有良好的學習態度，藉此提升其自學能力。
3. 增加學生的閱讀量，藉以豐富學生的詞彙。

(四) 本年度工作計劃

本年度目標(一)：提升學生閱讀、寫作、聆聽及說話的能力。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
小一及 小二	<p>【提升整體學生的中文水平】</p> <p>(一)閱讀</p> <p>➢ 一、二年級運用【悅讀·悅寫意三】教材提升學生的閱讀能力。</p> <p>➢ 舉辦「喜閱寫意日」，提升學生的學習興趣。</p>	<p>70%或以上學生於閱讀考試中達 80 分 或以上 (總分 100 分)</p> <p>90%學生喜歡參與「喜閱寫意日」</p>	<p>期考及期終考之成績統計</p> <p>「喜閱寫意日」活動記錄表</p>	<p>一、二年級 科任老師</p> <p>一、二年級 科任老師</p>	<p>---</p> <p>製作攤位 遊戲易拉架</p>

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
小三至小六	<ul style="list-style-type: none"> 運用六個層次提問技巧提升學生的思維及閱讀能力 	70%或以上學生於閱讀考試中達 70 分或以上 (總分 100 分)	期考及期終考之成績統計	小三至小六 科任老師	---
小一至小六 <配合三年發展計劃>	<ul style="list-style-type: none"> <u>優化閱讀評估溫習紙，讓學生更清楚評估重點，鼓勵他們積極溫習，提升學生閱讀成績。</u> 	70%或以上學生於上下學期兩次閱讀評估中成績達 28 分或以上 (總分 40 分)	上下學期兩次閱讀評估之成績統計	小一至小六 科任老師	---
小一至小六	<ul style="list-style-type: none"> 透過閱讀必讀書提升學生的閱讀效能。 	90%學生於上下學期三次必讀書評估中各最少一次可以獲得額外分(2分) (*小一上下學期各四次)	必讀書評估之成績統計	小一至小六 科任老師 圖書館主任	必讀書
小一至小四 <新修訂項目>	<ul style="list-style-type: none"> <u>透過圖書課教授閱讀策略及有關圖書的知識，進一步提升學生的閱讀效能。</u> 	70%或以上學生於上下學期圖書課有關閱讀策略及圖書知識的小評估中成績達 70%或以上	小評估之成績統計	圖書館主任	---
小一至小二 <配合三年發展計劃>	<p>(二)寫作</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、二年級運用【悅讀·悅寫意三】教材提升學生的寫作能力。 	70%或以上學生於寫作考試中取得 70 分或以上成績 (總分 100 分)	期考及期終考之寫作考試成績統計	小一至小二 科任老師	---
小三至小六	<ul style="list-style-type: none"> 完善「分組寫作課」之模式，按學生的能力分組上課，減少學生之學習差異，進一步提升寫作水平。 	60%或以上學生於寫作考試中取得 70 分或以上成績 (總分 100 分)	期考及期終考之寫作考試成績統計	小三至小六 科任老師	---
小一至小六 <配合三年發展計劃>	<ul style="list-style-type: none"> <u>優化寫作評估溫習紙，讓學生更清楚評估重點，鼓勵他們積極溫習，提升學生寫作成績。</u> 	70%或以上學生於上下學期兩次寫作評估中成績達 70%或以上	上下學期兩次寫作評估之成績統計 (小一上學期不適用)	小一至小六 科任老師	---
小一至小六	<p>(三)聆聽</p> <ul style="list-style-type: none"> 分級重點訓練聆聽能力 ● 一、二年級：專注聆聽及理解語意 ● 三至六年級：分析、綜合及評價 	一至六年級65%或以上學生於聆聽考試達 70 分或以上 (總分 100 分)	期考及期終考之聆聽考試成績統計	小一至小六 科任老師	---

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
小一至小六 <新修訂項目>	(四)說話 > <u>一、二年級重點訓練學生一分鐘介紹圖書技巧</u>	70%或以上學生於說話考試(一分鐘介紹圖書部分)中取得7分或以上成績	期考及期終考之說話考試(一分鐘介紹圖書部分)成績統計	小一至小二 科任老師	---
<新修訂項目>	> 三至六年級重點訓練學生理解圖意及豐富說話內容的能力	70%或以上學生於說話考試取得 80%或以上成績	期考及期終考之聆聽考試成績統計	小一至小六 科任老師	---
<配合三年發展計劃 <新修訂項目>	> <u>三、六年級透過TSA說話比賽活動提升學生的自信心及表達能力</u>	80%學生喜歡 TSA 說話比賽活動	問卷調查	小一至小六 科任老師	小禮物
<配合三年發展計劃 <新修訂項目>	> <u>配合「資優及學習支援組」,透過言語治療外購服務,教授學生「說故事技巧」</u>	70%受助學生認為有關課堂有助提升說故事技巧	問卷調查	中文科老師 + 資優及學習支援組主任	言語治療 外購服務
小一至小六 <配合三年發展計劃>	【優化課堂教學,提升教與學效能】 > <u>配合學校「課程發展組」,除分層教學目標、提問技巧、分層課業外,於課堂教學中加入最少一種資優教育元素。</u> > <u>配合學校「課程發展組」,教師於課堂教學中須滲入「合作學習」元素。</u>	每位接受評核性觀課之科任老師於每個優質教案中能加入資優教學元素進行教學 每位接受評核性觀課之科任老師於每個優質教案中能加入「合作學習」元素進行教學	評核性觀課紀錄表 評核性觀課紀錄表	課程發展組 + 接受評核性觀課之科任老師 + 科統籌	--- ---

本年度目標(二)：嘗試培養學生有良好的學習態度，藉此提升其自學能力。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
小一至小六	<p>【改善字體及有良好的做功課習慣】</p> <p>➤ <u>配合學校「課程發展組」，老師於授課時，鼓勵學生能靈活運用筆記，提高自學能力。</u></p> <p>➤ <u>配合學校「課程發展組」，改善學生字體的問題：鼓勵及表揚認真寫字、有寫日期、寫簿冊封面及完成家課的學生，並跟進字體草率、不認真完成家課的同學。</u></p>	<p>70%學生上課時能自行利用筆記簿記錄學習重點</p> <p>一學年三次統計學生表現，於學期完結時，須改善字體的學生人數最終能減少 80%</p>	<p>評核性觀課紀錄表</p> <p>課程發展組紀錄表</p>	<p>課程發展組 科統籌</p> <p>課程發展組 科統籌</p>	---
<配合三年發展計劃>					
<新修訂項目>	<p>【培養學生網上閱讀的習慣】</p> <p>➤ <u>與「圖書館組」合作推行中文科「網上每日一篇文章」閱讀計劃，藉此提升其自學能力。</u></p>	<p>90%學生於上下學期每個月均能完成四篇「網上每日一篇文章」文章</p>	<p>「網上每日一篇文章」紀錄表</p>	<p>小一至小六 科任老師 圖書館主任</p>	---

本年度目標(三)：增加學生的閱讀量，藉以豐富學生的詞彙。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
小一至小六	<p>【完善「校本閱讀計劃」，推廣閱讀風氣，提升學生閱讀能力及成績。】</p> <p>➤ 各級配合單元主題，為學生推介「課外讀物」，並鼓勵學生於每學期至少閱讀二十本圖書。</p>	90%學生能於每學期最少閱讀 20 本圖書	校本閱讀計劃記錄表統計	小一至小六 科任老師 圖書館主任	---
<配合三年發展計劃>	<p>➤ 各級於早讀課時段閱讀不同類型的篇章，擴闊學生的閱讀層面。</p>	100%學生能參與早讀課	圖書館主任 觀察紀錄表	小一至小六 科任老師 圖書館主任	早讀文章及出版社讀物
小一至小六 <新修訂項目>	<p>➤ 於長假期間推行「愉快閱讀計劃」，增加學生的閱讀量。</p>	80%學生能完成「愉快閱讀計劃」工作紙	「愉快閱讀計劃」學生功課	一至六年級 年級科任老師	---

(五)其他工作

年級	內容	負責人	所需資源
---	中文科壁報(地下及 306 室)	杰、胡	
P.4	朗誦訓練(集誦)	杰、胡	---
---	朗誦訓練(獨誦)	珍、欣、詩、芬、姜、唐、嚴	---
P.1-6	清點教材	小一至小六各科任老師	---
---	整理教具室	小一至小六級長	---
---	畢業典禮司儀訓練	杰、胡	---
---	<u>幼稚園多元智能學習課程</u>	小一至小六各科任老師	---

(五) 本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目/活動	2012 年				2013 年						
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	六個層次提問技巧	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.	【悅讀·悅寫意三】計劃	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.	運用資優教育元素	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.	推行「合作學習」教學模式	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.	分級聆聽重點教學	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.	分級說話重點教學	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7.	學生靈活運用筆記		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8.	讀寫教學「分層課業」教學策略	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9.	推行有效「分組活動」		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10.	三至六年級分組寫作課		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11.	寫作評講課		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12.	圖書課(小一至小四)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13.	校本閱讀計劃—課外讀物推介		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14.	校本閱讀計劃—各級閱讀必讀書		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15.	愉快閱讀計劃				✓		✓		✓			
16.	背韻文	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17.	教授成語(三至六年級)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18.	喜閱寫意日										✓	
19.	班際朗誦比賽		✓									
20.	三、六年級TSA說話比賽									✓		

(六) 財政預算

項目	預算
1. 教具	\$3,000
合計：	\$3,000

(七) 小組成員

組長：林偉杰、胡心屏

組員：陳珍、陳詠欣、陳婉詩、鍾瑞芬、姜綺雲、羅秀萍、唐文慧、嚴佩儀、蘇詠賢

English Language

A. Objectives

To develop an ever-improving capability

- to use English
- to think and communicate
- to acquire, develop and apply knowledge
- to respond and give expression to experience
- to develop and apply an ever-increasing understanding of how language is organized, used and learned.

(CDC, 1997:17)

B. Analysis of the current situation

2. Strengths

- 1.1 Most students are eager to participate in different activities during English lessons
- 1.2 Most students enjoy the English lessons with NETs, they are willing to communicate with them
- 1.3 Parents are fully supportive of the different policies adopted by our school which focus on enhancing students' English ability
- 1.4 The school has successfully applied for extra resources including School-based Support Service and PLPR-W to help enhance English language teaching
- 1.5 Teachers are dedicated, energetic and co-operative in teaching English and catering for students' learning diversity
- 1.6 Teachers are well prepared for new changes and are willing to put effort on providing students a joyful learning environment

2. Weaknesses

- 2.1 Students' vocabulary power needs to be enhanced so as to raise their reading abilities
- 2.2 Some students' learning motivation, self-learning abilities and writing abilities need to be enhanced

C. Targets

1. To further enhance students' word recognition and enhance their reading abilities
2. To cater for learners' diversity
3. To enhance students' learning motivation and self-learning abilities

D. Implementation Plan**Target 1: To further enhance students' word recognition and enhance their reading abilities**

Level	Implementation Plan	Success criteria	Evaluation Method	Teacher-in-charge	Resources
P.3 and P.6 (New) (Matched with School Development Plan 12/13-14/15)	A Reading Lesson (group teaching) <ul style="list-style-type: none"> ● Students will be divided into different classes according to their abilities to have one single reading lesson per cycle. ● Teachers will prepare a systematic resource package to enhance students' vocabulary power and reading skills. ● Teachers will cover parts of the exercise in Reading Workbook with students in group teaching lessons. 	40% students show improvement in reading assessment in the exams.	<ul style="list-style-type: none"> ● A Pre and post test ● Result of Reading assessment in the exam (Jun 2012, Jan 2013, June 2013) 	P.3 and P.6 English teachers	- Reading materials
P.3-6	Reading Scheme <ul style="list-style-type: none"> ● Students have to read 3 designated books each term with a Reader's Quiz for each book. Those who can get 8 marks or above can obtain 2 bonus points for their Reading Assessment. 	70% students can obtain 2 bonus points for at least one Reader's Quiz in each term.	<ul style="list-style-type: none"> ● Readers ● Reader's Quiz 	P.3-6 English teachers	- Readers - Reader's Quiz
P.1-3 (Adapted)	PLPR-W <ul style="list-style-type: none"> ● P.1-P.3 students will adopt PLPR-W programme with the help of the NET. 	80% students show that they enjoy having lessons with NET.	<ul style="list-style-type: none"> ● Questionnaire 	NET P.1 and P.3 English teachers	- PLPR-W teaching resources

Level	Implementation Plan	Success criteria	Evaluation Method	Teacher-in-charge	Resources
P.1-6	English Bulletin Board <ul style="list-style-type: none"> New vocabulary items should be displayed on the bulletin board. Teachers read the words with students in each lesson. This provides students a better language learning environment. 	70% students are able to read the new words for each unit.	<ul style="list-style-type: none"> Lesson Observation 	All English teachers	<ul style="list-style-type: none"> Word cards English Bulletin Board
P.1-6	Dictation <ul style="list-style-type: none"> Vocabulary usage, reciting sentences/paragraph, free dictation and creative dictation will be adopted in every Dictation. 	70% students can pass the Dictation.	<ul style="list-style-type: none"> Teachers' marking in Dictation 	All English teachers	/
P.1	Bridging Programme <ul style="list-style-type: none"> A one cycle programme including alphabet, songs, the Lord's Prayer and basic classroom language will be carried out for P.1 students for better adaptation of new primary school life. Extra worksheets are designed for higher achievers. 	90% P.1 students are able to recognize 26 letters and understand simple classroom language.	<ul style="list-style-type: none"> Observation A Pre and post test 	P.1 teachers	<ul style="list-style-type: none"> Bridging Programme and materials
P.1-6	Integrate Reading lessons into the Curriculum <ul style="list-style-type: none"> NET and English teachers co-plan and tailor-make a reading programme for P.1 to P.6 students to teach the four language skills. 	90% students are able to perform a play or readers' theatre after reading a story.	<ul style="list-style-type: none"> Students' performance 	All English teachers	<ul style="list-style-type: none"> Storybooks
P.1-6	Online Reading Programme <ul style="list-style-type: none"> All students enjoy a free online reading programme "A Passage a Day" 	60% students have tried the on-line reading programme at home	<ul style="list-style-type: none"> Statistics collected 	All English teachers	/
P. 3-6 (Adapted)	Dictionary skills integration <ul style="list-style-type: none"> Teacher revises dictionary skills with students in September 	90% students are able to look up new words using dictionary and online dictionary	<ul style="list-style-type: none"> Dictionary Skills Worksheet 	P.3-6 teachers	<ul style="list-style-type: none"> Dictionaries and worksheets

Target 2: To cater for learners' diversity

Level	Implementation Plan	Success criteria	Evaluation Method	Teacher-in-charge	Resources
P.3-6 (Adapted) (Matched with School Development Plan 12/13-14/15)	<p>Writing lessons (group teaching)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Students will be divided into different classes according to their abilities to have one double writing lessons per cycle. ● Teachers need to amend the worksheets produced by teachers last year in order to cater for students' needs. ● A tool book 'Thematic Vocabulary' is ordered for each student. Teachers must cover the book with students in writing lessons. 	70% students show improvement in writing assessment in the exams.	<ul style="list-style-type: none"> ● A Pre and post test ● Result of writing assessment (Jun 2012, Jan 2013, Jun 2013) 	P3-6 English teachers	- Writing materials
P.5 (New) (Matched with School Development Plan 12/13-14/15)	<p>School-based Support Service– Co-planning</p> <ul style="list-style-type: none"> ● An expert of curriculum planning from EDB will have co-planning meeting with P.5 teachers bi-weekly. The meeting will be mainly focused on the writing tasks and all related activities. 	80% of P.5 teachers state that the support from EDB can help their professional development. 70% students show improvement in writing assessment in the exams.	<ul style="list-style-type: none"> ● Questionnaire ● Observation ● Result of writing assessment (Jun 2012, Jan 2013, Jun 2013) 	- Jeanda (from EDB) - P.5 English teachers	- Textbook

Level	Implementation Plan	Success criteria	Evaluation	Teacher-in-charge	Resources
P.1-6 (New)	<p>Follow-up Worksheet: Self-learning Video</p> <ul style="list-style-type: none"> A follow-up worksheet about the video ‘Do you have good manners?’ will be designed for students in order to consolidate what they have learnt from the video. 	90% students finish the worksheet.	<ul style="list-style-type: none"> Questionnaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Connie - English teachers 	- worksheet
P.4-6	<p>Speaking lessons</p> <ul style="list-style-type: none"> A part-time NET will conduct two speaking lessons for P.6 students and one for P.4 and P.5 per cycle. 	<p>70% students state that they enjoy the speaking lessons.</p> <p>70% students show improvement in speaking assessment in the exams.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Questionnaire Result of speaking assessment 	<ul style="list-style-type: none"> NET P.4-6 English teachers 	- Speaking Package
P.5-6	<p>English Day Camp</p> <ul style="list-style-type: none"> With the support from the commercial organization or Yao Dao Secondary School, a free English Day Camp will be organized for P.5 and P.6 students. 	70% of the participants show that they like the activities in the Day Camp.	<ul style="list-style-type: none"> Questionnaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Connie - Commercial organization/ Yao Dao Secondary School 	/
P.4, P.6	<p>Gifted Courses by NET</p> <ul style="list-style-type: none"> The NET, Mr Greenwood will spend an hour a week training P.4 and P.6 gifted students four different skills. 	70% students state that they enjoy the gifted course.	<ul style="list-style-type: none"> Observation Questionnaire 	Mr Greenwood	/

Level	Implementation Plan	Success criteria	Evaluation	Teacher-in-charge	Resources
P.3-6	<p>Drama Course</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Candy and Phoebe will train a group of P.3-5 students in English drama gifted classes. ● Ms Silva, Connie and an English teacher will assist the ‘Shakespeare Worldwide Programme’. 	<p>Participants of the gifted drama class will perform an English drama at the end of the school term.</p> <p>Participants of the ‘Shakespeare Worldwide Programme’ will perform an English drama in March.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Observation 	<p>Candy Phoebe Jovina Connie an English teacher</p>	/

Target 3: To enhance students' learning motivation and self-learning abilities

Level	Implementation Plan	Success criteria	Evaluation	Teacher-in-charge	Resources
P.4-6 (Adapted)	<p>Show and Tell</p> <ul style="list-style-type: none"> Each student will have one 'Show and Tell' in front of the class in each term. It weighs 3 marks in students' speaking assessment. Teachers need to give marks or comments on the score sheet. 	70% students can get more than 1.5 mark (Full mark: 3) in the assessment.	<ul style="list-style-type: none"> Score sheet Questionnaire 	All English teachers	- Score sheet
P.1-6 (New) (Matched with School Development Plan 12/13-14/15)	<p>A Revision and Assessment Week, a Follow Up Supplementary Lesson and Revision Paper for Assessments</p> <ul style="list-style-type: none"> A revision paper showing new vocabulary items and sentence patterns will be designed for students for revision. A specific week for revision and assessment will be assigned in each term. Teacher can spend more time doing revision with students. A follow up supplementary lesson will be conducted for 3-5 weakest students in the class after school. 	70% students state that the revision and assessment week and the revision paper can help them enhance their learning motivation.	<ul style="list-style-type: none"> Questionnaire 	- English teachers	- Revision Paper

Level	Implementation Plan	Success criteria	Evaluation	Teacher-in-charge	Resources
P.1-6 (New) (Matched with School Development Plan 12/13-14/15)	Improve students' handwriting and self-learning abilities <ul style="list-style-type: none"> ● Students are required to do their homework seriously and write neatly. They are required to write the full date, exercise book cover and stick their notes properly in the exercise book. ● For Reading Workbook, students must look up the dictionary before doing the exercise. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% students can obtain B grade or above in Penmanship. ● 70% students have looked up the dictionary before doing the exercise in Reading Workbook. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Exercise book inspection 	<ul style="list-style-type: none"> - English teachers - PSMCD 	<ul style="list-style-type: none"> - Penmanship - Reading Workbook

E. Other Duties

Level	Implementation Plan	Success criteria	Evaluation
P1-6	English Day (Thursday) (Speak English in and outside classroom, carry out English activities during recess)	All English teachers	● Games
P1-6	Interclass Choral Speaking Competition and Speech Festival	All English teachers	● Poems
P1-6	Solo Verse Speaking Training (Speech Festival and Yuen Long District Children and Youth Speech Competition 2012)	All English teachers including NETs (except Connie and Phoebe)	● Poems
P3-6	Kindergarten Multi-Intelligence Class (2 nd term)	All English teachers	● Teaching materials
P1-3	Stock taking (PLPR-W materials)	P1-3 English teachers	● Checklist
P1-6	Change of English Board (for every unit)	All English teachers	● Word cards
P1-6	Provide a language rich environment	All English teachers	● Flash cards
P4-6	Train students for weather report	Connie	● Script

F. Schedule

Item	Name of Programme/ Activity	2012				2013						
		Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul
1	A Reading Lesson (group teaching)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Reading Scheme		*	*	*		*		*	*		
3	PLPR-W	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4	Show and Tell		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5	Reading Buddy Programme		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
6	English Bulletin Board	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
7	Dictation		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
8	Bridging Programme	*										
9	Integrate Reading lessons into the curriculum	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
10	Online Reading Programme		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
11	Dictionary Skills Integration	*										
12	Writing lessons (group teaching)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
13	School-based Support Service —Co-planning	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
14	Follow-up Worksheet: Self-learning Video		*						*			
15	Speaking lessons	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
16	English Day Camp								*			
17	Gifted Courses by NET		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
18	Drama Course		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
19	A Revision Week, An Assessment Week and Revision Paper for assessments		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
20	Improve students' handwriting and self-learning ability	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
21	English Day (Thursday)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
22	The Use of English as the medium of instruction	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
23	Interclass Choral Speaking Competition and Speech Festival	*	*	*								
24	Interclass Activity			*	*				*	*	*	
25	Producing Writing Worksheet	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
26	Producing Reading Worksheet	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
27	Kindergarten Multi-Intelligence Class(2 nd term)					*	*	*	*	*	*	
28	Stock taking (PLPR-W materials)	*									*	*
29	Change of English Board (for every unit)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
30	Provide a language rich environment	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Item	Name of Programme/ Activity	2012				2013						
		Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul
31	Choral Speaking Training	*	*	*								
32	Solo Verse Speaking Training (Speech Festival and Yuen Long District Children and Youth Speech Competition 2012)	*	*	*	*							
33	Train students for weather report	*										
34	English Day (Thursday) (Speak English in and outside classroom, carry out English activities during recess)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

G. Budget

Item	Budget
1. Teaching Aids and reference books	\$ 2000
2. Others (Ad hoc activities)	\$ 500
Total:	\$2,500

H. English Panel Members

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Lam Man Yee, Connie * | 6. Chiu Wing Yi, Cora |
| 2. Lai Pui Ying, Phoebe* | 7. Huang Dong Min, Vivienne |
| 3. Ma Kit Ling, Marlene | 8. Wu Tong, Michelle |
| 4. Shing Yuk Mei, Shing | 9. Ng Yuen Ling, Ulyssa |
| 5. Yuen Wai Sze, Candy | |

* English Panel Chairperson

數學科

(一) 宗旨

1. 引起學生對數學學習的興趣。
2. 誘導學生理解及掌握數學的基本概念和計算技巧。
3. 發展學生的思維、傳意、解難及創造能力。
4. 培養學生的「數字感」和「空間感」；欣賞數和圖形的規律及結構。
5. 透過基礎數學知識，加強終身學習的能力。

(二) 現況分析

1. 強處

- 1.1 學生對課堂活動感興趣，積極參與活動。
- 1.2 學生的「數字感」和「空間感」不斷增強，在圖形理解範疇特別出色。
- 1.3 本校老師熱衷教育，有衝勁、有活力和有教育理想。
- 1.4 本校強調活動教學，以學生為中心，從活動中學習，有助學生愉快學習，並能提高學生的學習興趣。
- 1.5 老師時常共同備課，商討教學方法，作經驗交流，並透過同儕觀課及評課來提升教學效能。
- 1.6 本校推行「全校參與」模式的融合教育，推行小班教學，初小設有課後功課班，可照顧學習有困難的學生。

2. 弱處

- 2.1 學生對數學語言的理解及運用正在提升中，仍有進步的空間。
- 2.2 部份學生數學基礎稍弱，老師可以透過同儕學習提升學生的數學能力。

(三) 本年度目標

1. 提升學生學業水平及教學質素
2. 培養學生良好的學習態度
3. 發展學生的共通能力及讓學生享受數學的樂趣

本年度目標(1)：提升學生學業水平及教學質素

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6 (配合三年計劃)	<p>優化評估制度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 配合評估週的安排，編製溫習工作紙及評估溫習紙，協助學生有效地溫習。 ● 於每個學期的兩次學生能力保證週跟進個別學生，同時針對學生的整體表現進行整體跟進。 	<p>80%學生認為溫習紙能幫助他們溫故知新。</p> <p>80%老師認為評估週及學生能力保證週的設立有助培養學生有良好的溫習習慣及提升學生的學業水平。</p> <p>科任老師能統計每次評估的成績，並作有效跟進。</p> <p>老師能善用「學生能力保證週」。教師於評估後約兩星期內，最少花 60 分鐘於課後跟 3-5 位學生進行補底工作。</p>	<p>學生問卷</p> <p>「學生能力保證週」紀錄表、評估分數統計表</p>	科統籌及科任	<p>溫習工作紙、評估溫習紙</p> <p>評估後跟進工作紙</p> <p>學生問卷</p> <p>「學生能力保證週」紀錄表</p> <p>評估分數統計表</p>
P.1-6 (配合三年計劃、新發展項目)	<p>推行「學生學業水平提升計劃」</p> <p>數學科老師於學期開始時，於每班選兩位學生作個別輔導及補底工作，藉以提升欠缺學習動機學生的學習水平。(需要跟進的學生名單由學習支援組提供)</p>	40%被揀選的學生成績有進步	「學生學業水平提升計劃」紀錄表	課程發展主任、科統籌及科任	「學生學業水平提升計劃」紀錄表

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6 (配合三年計劃)	落實小班教學及評核性觀課重點 ● 除分層教學目標、提問技巧、分層課業外、於課堂落實加入合作學習、資優元素及「學生有書寫筆記的習慣」，以進一步優化課堂及照顧個別差異。	被評核性觀課的老師能按本年重點設計優質教案 80%老師獲 7 分以上	觀課、教案、觀課評分表	課程發展主任、科統籌及科任	教案、觀課評分表
P.1-6	查簿安排 ● 校長、核心組員及科統籌於上、下學期查閱科任老師的簿冊，並再次查閱於「教師部份」取 6 分以下的教師 ● 重點查閱項目： 數學: 作業、甲乙簿或補充	80%老師能取得 7 分以上。(教師部份)	查簿紀錄	全體老師	簿冊、查簿紀錄表
P.1-2	耀小基本能力評估 制訂小一及小二耀小基本能力評估政策，確保所有小一及小二學生達基本能力要求才獲升班。有學習需要的學生能得到及早識別及合適的支援。	60%學生能於基本能力評估中達標	評估結果	課程發展主任、科統籌及小一及小二數學科任老師	耀小基本能力評估
P.3-6	國際學科評估(澳洲) 安排國際學科評估，擴闊學生的國際視野。	超過 70 人次參加數學科國際學科評估	參加評估人數	課程發展主任及科統籌	/
P.1-6	速算課 ● 編訂速算練習，小一及小二以原班形式上課，小三至小六以小組上課形式，讓學生透過背誦公式或乘數表等常用材料，以提高基本計算能力。	小一及小二學生平均分達 70 分；「強」班學生的平均分達 80 分；「中」班學生的平均分達 70 分；「弱」及「SEN」班能完成教師指派的速算題。	統計	科統籌及科任	速算工作紙

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.2	促進實踐社群以優化小班教學支援計劃 <ul style="list-style-type: none"> ● 透過校外支援，提升教學質素。 	100% 二年級科任認為計劃對教學有幫助	教師問卷	科統籌及二年級科任	/
P.1-6	同級備課會 <ul style="list-style-type: none"> ● 各級科任老師定期進行同級備課，提升教學質素。 	100% 科任老師定期進行同級備課	教師問卷		/

本年度目標(2)：培養學生良好的學習態度

P.1-6 (配合三年計劃)	加強學生在做功課方面的常規 <ul style="list-style-type: none"> ● 加強學生在書寫整齊、寫日期、寫課題、寫封面簿冊、貼好筆記、運用直尺方面的常規。 ● 根據查簿的數據，檢視學生在功課常規方面的表現，以班際形式進行獎勵。 	全校有 95% 的學生在做功課時有 <ul style="list-style-type: none"> ● 寫日期 ● 寫課題 ● 寫簿冊封面 ● 有用直尺 ● 貼好筆記 	統計	課程發展主任、核心成員及科統籌	禮物
-------------------	---	---	----	-----------------	----

本年度目標(3)：發展學生共通能力及讓學生享受數學的樂趣

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.2-6	自擬應用題 ● 透過自擬應用題，培養創造力及解難能力	70% 學生的課業達至合格水平	統計	科統籌及科任	自擬應用題
P.1-6	創意解難/開放式問題 ● 透過創意解難/開放式問題，培養共通能力	70% 學生的課業達至合格水平	統計	科統籌及科任	創意解難/開放式問題
P.2-6	提升應用題的理解能力 ● 編訂文字理解工作紙，訓練學生閱讀題目及理解題目的能力。	學生解答應用題的能力有所提升。	觀察、問卷	科統籌及科任	文字理解工作紙
P.1-6	親子活動 ● 親子數學遊戲	超過 70% 學生參予活動	統計	科統籌及科任	遊戲表格
P.1-6	培養學生的閱讀興趣 ● 學生完成校本閱讀計劃時，需閱讀最少兩本數學書籍。	學生每學期最少閱讀兩本數學書籍。	統計	科統籌及科任	數學圖書
P.4-6	推行跨學科服務學習以培訓學生共通能力及正確價值觀 (共通能力包括協作能力、溝通能力、運用資訊科技能力、自我管理能力) (價值觀和態度包括：尊重他人及承擔精神) ● 五年級下學期到陳平長者中心進行服務學習。 ● 學生須製作紙製長方體禮物盒。	80% 學生能運用共通能力進行服務學習 全體五年級學生於服務學習後作出反思	問卷、學生學習歷程文件夾	課程發展主任及五年級科任	外間機構

(四) 其他工作

年級	工作內容	負責人	所需資源
P.1-6	聯絡出版社安排運送學生工作紙到校	科統籌	/
P.1-6	學期初派發教師用書	科統籌	/
P.1-6	學期末點收教師用書	科統籌	/
P.1-6	印製速算	科統籌	
P.2-6	印製自擬應用題	科統籌	
P.1-6	印製親子數學遊戲	科統籌	
P.1-6	印製創意解難/開放式問題	科統籌	
P.1-6	統計各項課業成績	科統籌	
P.1-6	印製親子數學遊戲獎狀	科統籌	
P.5-6	安排學生參加校外比賽	科統籌	/
P.1-6	收集評估分紙	科統籌	
/	整理教具室(302 室)	科統籌	/
P.1-6	各科任老師到 603 室提取教具	科統籌及科任老師	/
P.1-6	整理課室教具並放置於 603 室	科統籌及科任老師	/
P.1-6	記錄各項課業成績並選出佳作 (自擬應用題、親子數學遊戲、創意解 難/開放式問題)	科統籌及科任老師	
P.1-6	統計評估成績並提交分紙	科統籌及科任老師	
P.1-6	編製評估後跟進工作紙	科統籌及科任老師	
/	更換數學壁報(G02 室門外)	科統籌及科任老師	/

(五) 本年度工作計劃及行事曆

編號	工作項目/活動	2012 年					2013 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	編製溫習工作紙		*	*		*		*	*	*	*		
2.	編製評估溫習紙		*	*				*		*			
3.	編製考試溫習紙			*		*			*		*		
4.	能力保證週			*	*				*		*		
5.	學生學業水平提升計劃		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
6.	評核性觀課								*	*			
7.	查簿				*	*				*	*		
8.	耀小基本能力評估						*	*					
9.	國際學科評估(澳洲)								*				
10.	速算課		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
11.	促進實踐社群以優化小班教學支援計劃(小二)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
12.	同級備課會		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
13.	加強學生在做功課方面的常規		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
14.	根據查簿的數據獎勵學生					*					*		
15.	自擬應用題					*			*				
16.	創意解難/開放式問題					*			*				
17.	文字理解工作紙		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
18.	親子數學遊戲							*					
19.	校本閱讀計劃(兩本數學圖書)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
20.	服務學習										*		
21.	聯絡出版社安排運送學生工作紙到校	*					*						
22.	學期初派發教師用書	*					*						
23.	學期末點收教師用書						*						*
24.	印製速算	*		*									
25.	印製自擬應用題				*								
26.	印製親子數學遊戲						*						
27.	印製創意解難/開放式問題				*								
28.	統計各項課業成績						*	*	*	*	*		
29.	印製親子數學遊戲獎狀							*					
30.	安排學生參加校外比賽						*	*	*	*	*	*	
31.	收集評估分紙			*	*				*		*		
32.	整理教具室(302 室)	*											*
33.	各科任老師到 603 室提取教具	*											
34.	整理課室教具並放置於 603 室												*
35.	記錄各項課業成績並選出佳作						*	*	*	*	*		
36.	統計評估成績並提交分紙			*	*				*		*		
37.	編製評估後跟進工作紙			*	*				*		*		
38.	更換數學壁報(G02 室門外)	*			*				*		*		

(六) 財政預算

項目	預算
1. 教具添置	\$2,000
2. 禮物	\$500
合計：	\$2,500

(七) 小組成員

組長：李家明老師、李廣鎮老師

組員：梁麗儀主任、羅嘉儀主任、梁偉健主任、龐立剛老師、李錦雲老師、沙愛茜老師

常識科

(一) 宗旨

6. 學科知識－協助學生學習「健康的生活」、「人與環境」、「日常生活的科學與科技」、「社會與公民」、「國民身份認同與中華文化」和「了解世界與認識資訊年代」六個範疇的知識。
7. 共通能力－發展創意思維及掌握生活、獨立學習和思考能力。培養對自然及科技世界的興趣和好奇心，了解科學與科技對世界的影響。
8. 價值觀和態度－培養學生對家庭、社會、祖國和世界所擔當的角色和履行的責任。

(二) 現況分析

3. 強處

- 1.7 學生對戶外學習活動感興趣。
- 1.8 大部份學生求知慾強，對常識知識有興趣。
- 1.9 學校鋪設電腦網絡，課室設有投影機，方便教師運用資訊科技教學。
- 1.10 已設常識室，學生有更多地方進行活動。

4. 弱處

- 2.3 學生專題研習能力有待加強。
- 2.4 學生時事新聞的觸覺有待改善。

(三) 本年度目標

1. 優化專題研習。
2. 增加學生關心時事新聞的機會。

(四) 本年度工作計劃

本年度目標(一)：優化專題研習

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	專題研習能力工作紙 -上學期進行，作下學期專題研習的預備。 -按每級的學習範疇，選取學習重點，擬專題能力研習工作紙，進行訓練。	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%學生取得中上級成績 (70%) ● 按全年重點 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師匯報 ● 專題工作紙分數統計 	常識科老師	/
	專題研習 -下學期進行 -按照各級的課程內容制訂主題。 -需配合上學期各級學習的專題能力重點進行研習	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成專題研習 ● 80%學生完成相關專題報告並取得中上級成績 (70%) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師匯報 ● 專題報告分數統計 		
P.4-6 (常識及電腦科配合)	常識及電腦科配合 四、五、六年級： 與電腦科配合，利用互聯網進行資料搜集，豐富專題研習的內容。 五、六年級： 與電腦科配合，利用簡報或試算表等功能，協助學生在專題研習上進作資料整理或匯報。	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%學生於專題研習中使用電腦作輔助 	<ul style="list-style-type: none"> ● 專題研習報告 	常識科老師及電腦科老師	電腦室

本年度目標(二)：增加學生關心時事新聞的機會

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.3-6	時事剪報 -每學期進行時事考核，考核十天的新聞內容。 -每學期完成考試前十天的時事新聞剪報工作紙。	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%學生取得中上級成績(70%) ● 80%學生取得中上級成績(70%) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分數統計 	常識科老師	

(五) 其他工作

年級	工作計劃	負責人	所需資源
P.1-6	集體備課 於專題研習及科學探究前進行最少一次集體備課，為整個研習計劃作籌備。	各級級長	/
P.1-6	科學探究活動 發展科學探究技巧，以培養學生的科探和解難能力，按課題安排適當的探究活動。	常識科老師 出版社協助	實驗材料
P.1-6	全方位學習活動 舉行戶外學習日，各級按主題安排相關的參觀地點。	常識科老師 班主任	/
P.6	參觀立法會 配合課程，讓學生認識政府架構，體驗召開會議的情境及草擬議案的程序，從活動中學習。	常識科老師 班主任	/
P.1-6	一人一花活動 參加由康樂及文化事務署主辦之「一人一花」計劃派發花苗給每位學生，培養學生對種植的興趣。	常識科老師 班主任	花苗
----	整理教具 按每級課程的內容增新或整理教具，配合教學的需要。	常識科老師	/

(六) 本年度工作計劃及行事曆

編號	工作項目	2012年				2013年							
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1.	全方位學習活動					*							
2.	科學探究活動		*	*	*	*	*	*	*	*			
3.	參觀立法會			*									
4.	專題研習/專題研習能力工作紙		*	*	*	*	*	*	*	*			
5.	剪報工作紙				*	*				*	*		
6.	一人一花			*	*	*	*	*					
7.	常識與電腦科配合					*	*	*	*	*			
8.	整理教具										*		

(七) 財政預算

項目	預算
1. 全年活動物資(生活技能、專題研習……)	\$ 2,000.00
2. 購買教具、參考書、電腦軟件	\$ 1,000.00
3. 參觀車費	\$ 2,000.00
4. 常識室壁畫及橫額	\$ 2,000.00
5. 雜費	\$ 2,000.00
合計：	\$ 9,000.00

(七) 小組成員

組長：鍾瑞芬老師、姜綺雲老師

組員：林偉杰老師、成玉美老師、馬潔玲老師、李錦雲老師、賴佩盈老師、陳珍老師、
吳琬鈴老師、黃冬敏老師、蔡偉基老師

電腦科

(一)宗旨

1. 教學方面：將資訊科技引入學校，建立新的課堂文化讓課堂活起來，讓學生在一個現代化的環境愉快地學習，從而提高學校的教學效能，提高學生的質素。
2. 學習方面：要讓資訊科技的認知成為學生的基本素質，為香港這個國際大都會城市培養高質素的資訊科技人材。

(二)現況分析

3. 強處

- 1.1 本校校舍設置完備，地方寬敞，提供設備完善的電腦室。學生上電腦課時均能一人一機，為學生學習提供了一個良好的學習環境。
- 1.2 大部分學生均對上電腦課懷有濃厚的學習興趣，所以學生上電腦課時表現十分積極、投入。
- 1.3 本校的電腦科教師在資訊科技教學上均有豐富的學科知識及教學經驗，並且對教學充滿熱誠。
- 1.4 本校的資訊科技支援小組，在電腦知識和硬件技術上提供了強大的支援。

2. 弱處

- 2.1 本校學生多來自基層家庭，雖然大部份學生均擁有電腦，但是卻未有相應學習的軟件，這對於學生的學習造成了一定的阻礙。
- 2.2 學生對資訊科技的理解流於狹義，興趣多集中在電腦遊戲，較少將課堂所學應用在日常生活上，轉化成為生活技能。

(三) 本年度目標

- 1.學生學習使用網上字典
- 2.增強學生在中英文輸入法的能力，以提升學習效能
- 3.培養學生良好的學習態度

本年度目標(一): 學生學習使用網上字典

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
三至六	學生學習使用網上字典	80%學生能夠使用網上字典	老師觀察學生使用網上字典的情況	科任	-電腦

本年度目標(二): 增強學生在中、英文輸入法的能力，以提升學習效能

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
一至三	英文輸入法： 學生知道鍵盤的字母位置及輸入的指法	80%的學生能夠在輸入法評估取得合格成績	利用打字軟件測試學生的打字速度及準確度	一至三年級 科任	-英文打字遊戲軟件 -英文打字測試軟件
一至六	透過英文輸入法提高學生英文識字量 各級學習重點： ● 小一: 英文字母 ● 小二: 詞語 ● 小三: 詞語及句子 ● 小四至六: 段落	學生於每學期最少練習三次	教師問卷	科任	-電腦
四至六	中文輸入法： 四至六年級的學生學習倉頡或速成輸入法 (普通話班可用漢語拼音輸入法) 各級學習重點： ● 小四:輸入自己姓名 ● 小五:自己姓名、指定倉頡字類 ● 小六:自己姓名、指定倉頡字類及篇章	80%四至六年級的學生能夠在輸入法評估取得合格成績	技能評估的成績	四至六年級 科任	-五色學倉頡 2 程式
四至六	推廣“中英文打字平台”	80%的學生於電腦課內最少利用平台三次	利用軟件統計資料	陳詠欣主任及沙愛茜老師	-中英文打字平台系統

本年度目標(三): 培養學生良好的學習態度

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
一至六	學生進入及離開電腦室均以消毒手液消毒雙手	90%學生於課堂內消毒雙手	教師問卷	電腦科科任	-教師問卷
一至六	學生每一節電腦課均帶課本及手冊上課	90%學生帶課本及手冊上課	教師問卷	電腦科科任	-教師問卷
一至六	學生懂得遵守使用資訊科技設備的守則	人為損毀的電腦硬件低過 50%	IT 組人員的統計	電腦科科任	-統計表

(四)其他工作:

年級	工作內容	負責人	所需資源
一至六	於小息期間，開放 MMLC 讓同學完成網上閱讀計劃。	沙愛茜老師	-電腦
四至六	IT 領袖生： 1) IT 領袖生需於小息期間到 MMLC 當值，協助同學解決使用上的困難。 2) 另外，亦會邀請有行為問題的六年級同學參加 IT 領袖生，於早會期間協助老師操作不同的儀器。 3) 在第二個小息，IT 領袖生到初小課室協助初小同學使用星願歷奇遊戲。	沙愛茜老師	- IT 領袖生當值表
一至六	於課堂上及小息時讓學生嘗試使用星願歷奇遊戲	沙愛茜老師及科任	-電腦

(五) 本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目/活動	2012 年				2013 年						
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	開放 MMLC		*	*	*	*	*	*	*	*		
2	IT 領袖生		*	*	*	*	*	*	*	*		
3	英文輸入法		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4	透過英文輸入法提高學生英文識字量		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5	中文輸入法		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
6	使用中英文打字平台		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
7	學生學習使用網上字典	*										
8	接觸星願歷奇遊戲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
9	消毒雙手	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
10	帶備電腦課本及手冊	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

(六) 財政預算(附單據)

項目	預算
1. 教具	\$500
合計：	\$500

(七) 小組成員

組長: 沙愛茜老師

組員: 陳詠欣主任、吳桐老師、龐立剛老師

視覺藝術科

(一) 宗旨

1. 擴展學生以視覺為主的感官、美感和藝術經驗。
2. 使學生能夠進行表達個人感情和思想的視覺藝術表現。
3. 透過評賞和創作，發展學生視覺認知、共通能力和後設認知。
4. 藉着對不同文化藝術的接觸，拓展學生多元的視野。
5. 陶冶學生情意、修養、品德，以至對國家民族及世界的投入感。

(二) 現況分析

1. 強處

- 1.1 本校著重全人教育，強調靈、德、智、體、群、美的均衡發展，並以發展孩子本有的潛能和創意為教育使命，所以本科有較大的發展空間及彈性。
- 1.2 學校的視聽教學設備完善，教學資源亦充足。
- 1.3 過去本科積極舉辦不同的活動、參與大型的視藝創作計劃和比賽，能夠豐富學生的視覺藝術創作經驗。
- 1.4 本科任教老師本年度多為經驗或專科老師，對學校運作或本科知識十分熟識。
- 1.5 學生充滿創意，有濃厚的創作意欲，對新事物充滿好奇，且勇於嘗試。

2. 弱處

- 2.1 學生在學科常規的基本訓練上有待改善。
- 2.2 學生雖喜愛創作，但較少發表自己作品的機會。

(三) 本年度工作目標

1. 鞏固學生的學科常規。
2. 提供學生發表作品的機會。

(四) 本年度工作計劃及行事曆

本年度目標(一)：鞏固學生的學科常規。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1-6	教導學生管理自己的視藝袋，並在上視藝課時帶齊所需的視藝用品，建立良好的上課態度及責任感。	學生能在上課時帶齊自己的視藝用品，並在有需要時為自己更新或添購用品。	科任老師用學生名單記錄欠帶視藝用品次數，80%或以上學生能在上課時帶齊自己的視藝用品。	科任老師	—
4-6	教導學生保持視藝室及用具的整潔，透過一般性常規訓練，培養學生的自理能力及互助精神。	學生能在下課前主動清理視藝室，並能在下課後保持視藝室及用具的整潔。	科任老師觀察學生日常清理視藝室/課室的成效及主動性，並以老師問卷形式評估，需 80%或以上班別達滿意程度。	科任老師	—

本年度目標(二)：提供學生發表作品的機會。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4-6	挑選學生協助進行美化校園工程及代表學校出外服務，以提供學生發表作品的機會。	學生全年能完成不少於 2 次的美化校園工作或對外服務。	科任老師觀察學生服務工作情況及統計已完成的校園美化工程	科統籌	不同美勞材料
1-6	挑選學生佳作，並展示於視藝科壁報。	挑選學生佳作，更換視藝科壁報，全年 2 次。	老師能按時完成工作	科任老師	製作壁報材料

(五) 其他工作

編號	工作內容	負責人	所需資源
1	更新心形廣場佈置	科統籌	
2	設計及製作 P.1-4 課室外各班走廊海報	科統籌	
3	更換樓梯佳作	科統籌	學生佳作
4	更新二樓作品櫃及視藝室內作品櫃佳作	科統籌	學生佳作
5	資優培訓課程(藝術小兵團)	科統籌	藝術小兵團
6	更新視藝室內外壁報	視藝科任	學生佳作
7	更新地下集隊操場視藝資訊板	科統籌	視藝活動海報
8	美化校內吊扇	科統籌	藝術小兵團
9	學校佈置(聖誕節、農曆新年、畢業典禮及結業禮)	科統籌	佈置材料
10	清點及整理視藝室用具	科統籌	
11	補購消耗性材料	科統籌	
12	選購視藝教材或書籍	視藝科任	
13	實驗性教學探索	視藝科任	視藝材料
14	參加校外比賽	科統籌	
15	同級備課	視藝科任	

(六) 本年度工作計劃及行事曆

編號	工作項目	2012年					2013年							
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	更新心形廣場佈置	*	*											
2	設計及製作 P.1-4 課室外各班走廊海報	*	*											
3	更換樓梯佳作					*					*			
4	更新二樓作品櫃及視藝室內作品櫃佳					*					*			
5	資優培訓課程(藝術小兵團)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
6	更新視藝室內外壁報						*						*	
7	更新地下集隊操場視藝資訊板		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
8	美化校內吊扇		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
9	學校佈置				*		*						*	*
10	清點及整理視藝室用具						*							*
11	補購消耗性材料	*					*							
12	選購視藝教材或書籍	*	*				*	*						
13	實驗性教學探索					*							*	
14	參加校外比賽		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
15	同級備課	*					*							

(七) 財政預算

項 目	預算支出
1. 校外活動費用(材料及車費)	\$1,500
2. 校內活動費用(獎品及雜費)	\$200
3. 購買視藝教材或書籍	\$1,000
4. 美化校園	\$1,000
5. 尖子培訓計畫－「藝術小兵團」	\$1,000
合計：	\$4,700

(八) 小組成員

組長：蔡偉基老師

組員：梁麗儀主任、李家明老師、唐文慧老師

音樂科

(一) 宗旨

1. 提供讀譜、聽力、演奏及演唱的訓練，增強學生欣賞及創作音樂的能力。
2. 帶給學生愉快和有價值的音樂體驗，讓學生從中獲得喜樂和滿足。
3. 讓學生在不同類型的音樂欣賞中，感受音樂的美感。
4. 透過音樂活動，培養學生自律、專注和協調的能力。
5. 透過唱詩歌，讓學生認識基督，並建立積極的人生觀。

(二) 現況分析

1. 強處
 - 1.1 學生普遍喜歡上音樂課，對唱歌和樂器彈奏感興趣。
 - 1.2 敲擊樂器數量充足，可增加學生在課堂活動之參與率及投入感。
 - 1.3 學校能夠提供資源發展藝術教育。
 - 1.4 學校能夠為學生提供很多在校內外表演的機會。
2. 弱處
 - 2.1 學生日常接觸音樂機會較少，尤其對西洋音樂及樂器的認識較淺。

(三) 本年度目標

1. 加強學生對西洋音樂的認識。
2. 培養學生良好的學習態度。
3. 透過詩歌或勵志歌曲，協助學生建立正確價值觀。

本年度目標(1)：加強學生對西洋音樂的認識。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1-6	每月一次於點唱時間介紹一首西洋古典音樂。	最少有 60%學生喜歡聆聽已介紹過的西洋音樂。	問卷	李錦雲老師	問卷 音樂

本年度目標(2)：培養學生良好的學習態度。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1-6	上樂器課時，學生要帶齊樂器。	最少有 85%學生帶齊樂器。	統計帶齊樂器的學生	各科任	學生名單

本年度目標(3)：透過詩歌或勵志歌曲，協助學生建立正確價值觀。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1-6	開心點唱站 於每星期一的第二個小息，開設開心點唱站，播放聖詩或勵志歌曲，讓學生不但喜歡唱歌，更懂得欣賞音樂及建立正確價值觀。	最少有 200 人次的學生參與	統計參與點唱的學生人數	雲	點唱紙 音樂

(四) 其他工作

	工作內容	負責人	所需資源
1.	編寫各級進度	各科任	進度表
2.	課堂工作紙	各科任	工作紙
3.	索取校際音樂節資料及報名表	雲	報名表
4.	樂器課(管樂班)(P1-P4)	雲	點名紙
5.	樂器課(口風琴) (P1-P3)	雲	點名紙
6.	口風琴校隊(P2-P6)	雲	點名紙
7.	購買樂器(如有需要)	雲	樂器訂購表
8.	更新音樂室壁報	各科任	西洋音樂資料
9.	更新音樂科資訊板(G02)	雲	外間音樂資訊
10.	清點教具及整理樂器的存放	雲	教具清單

(五) 本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目	2011				2012							
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	購買樂器(如有需要)	*					*						
2	編寫各級進度	*					*						
3	索取校際音樂節資料及報名表	*	*	*									
4	組織及策劃活動：												
4.1	樂器課(管樂班)(P1-P4) 樂器課(口風琴) (P1-P3) 口風琴校隊(P2-P6)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.2	開心點唱站		*	*	*	*	*	*	*	*			
5	更新音樂室壁報						*						
6	更新音樂科資訊板(G02)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	清點教具及整理樂器的存放												*
8	課堂工作紙		*	*	*			*	*	*			

(六) 音樂科財政預算：

項目	預算
1. 鋼琴保養	\$2,000
2. 購買樂器、參考書、詩歌集、教具等	\$500
合計：	\$2,500

(七) 小組成員

組長：李錦雲

組員：嚴佩儀、趙詠儀

體育科

(一) 宗旨

9. 培養學生運動技巧和能力。
10. 培養學生積極進取的體育精神。
11. 培養學生對體育活動有興趣，並發展成日後課餘活動的習慣。
12. 培養學校的運動文化。

(二) 現況分析

5. 強處
 - 1.11 學生對不同體育活動感興趣。
 - 1.12 部分學生在不同體育項目有傑出成就，更有學生代表元朗區出戰全港賽事。
 - 1.13 校舍之場地供應充裕。
 - 1.14 體育老師能積極及主動從事各種專項訓練工作。
6. 弱處
 - 2.5 學生的學習常規仍需加以改善。

(三) 本年度目標

1. 加強學生在學科上的學習常規。
2. 透過全校參與模式，以培養學生做運動的習慣。

(四) 本年度工作計劃

本年度目標(一)：加強學生在學科上的學習常規。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1-6 新措施 配合三 年計劃	學生能自行提取及交還體育用品或器材 學生能在課堂中從教師的指示，有秩序地自行提取及交還體育用品或器材。	80%老師同意 學生能在課堂中從教師的指示，有秩序地自行提取及交還體育用品或器材。	教師問卷 統計	體育科老師	/

本年度目標(二)：透過全校參與模式，培養學生做運動的習慣

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1-6	課堂體適能計劃 將體適能項目加入常規課節內，每月定期讓學生進行，藉以提升學生的健康及體適能表現。內容包括限時(視乎高低年級而訂定不同時間)繞圈跑(1個圈約80米)、仰臥起坐等。	80%學生在體適能考核部分中達到合格成績	體適能考核	梁偉健	秒錶
1-6	小息活動 提供四種體育活動，讓同自由參與，提供一個舒展身心的機會，並培養學生做運動的習慣。	有60%同學曾參與小息活動。	統計參與人數	林敏儀	體育用品
3-6	校隊訓練 培養學生對體育活動的興趣，使有潛質的學生能發展他們的潛能。	全年最少參加一次學界校際比賽	統計	體育科老師	/

(五) 其他工作：

年級	工作內容	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3-6	舉辦聯校陸運會 透過舉辦中小學聯校陸運會，鼓勵學生參加各項比賽，提高學生對體育活動的興趣。	80%學生在中小學聯校陸運會中至少參加一項比賽項目	統計各班學生參賽記錄	梁偉健	/
4-6	康體大使 訓練一隊協助老師管理小息活動及體育用品的人才。	● 康體大使全年有18小時服務時數。	● 統計服務時數	林敏儀	崗帶
/	整理體育室 在學期中及學期末整理及盤點體育室之器材及用品。	/	/	梁偉健	/
/	訂購體育用品或器材 在學期初訂購或補添體育室用品及器材，讓學生在課堂上使用。	/	/	梁偉健	/

(六) 本年度工作計劃及行事曆

編號	工作項目	2012 年					2013 年							
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	整理體育室					✓								✓
2	籌備及舉行第八屆聯校陸運會	✓	✓											
3	田徑隊訓練		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	參加元朗區校際田徑比賽				✓									
5	康體大使		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	訂購體育用品或器材		✓											
7	小息活動		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(七) 財政預算

項目	預算
1.校際比賽費用：田徑	\$ 1,000
2.購買消耗性用具	\$ 3,000
3.第八屆聯校陸運會	\$ 5,000
合計：	\$ 9,000

(八) 小組成員

統籌：梁偉健

組員：林敏儀、陳振崑

宗教科

(一) 宗旨

1. 透過本校宗教課，讓學生認識基督教真理。
2. 學生能實踐聖經真理。
3. 學生能認識福音，並且相信主耶穌基督。

(二) 現況分析

1. 強處

- 1.15 教會教牧同工樂於協助、支援學校宗教組及宗教科活動。
- 1.16 學生心靈單純開放，他們大部份願意聽取福音信息。
- 1.17 學校的課室皆設有電腦，教師可利用資訊科技教授宗教科。
- 1.18 學校定期舉辦配合宗教科內容的活動，加強學生對聖經的認識。

2. 弱處

- 2.6 少部分學生未認識基督教信仰。
- 2.7 部分學生偶爾忘記帶聖經課本。

(三) 本年度目標

1. 加強學生對基督教信仰的興趣及認識。
2. 加強學生在學科上的學習常規。

(四) 本年度工作計劃

本年度目標(一): 加強學生對基督教信仰的興趣及認識。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	於課堂內加插聖經遊戲。	全校學生於課堂上曾參與聖經遊戲活動。 列明於各級的教學進度表中。	問卷調查	本科科任老師	遊戲書

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	科任老師鼓勵學生小息背誦金句，讓學生從小便接觸上帝的話語。	全校 80%學生能於每個學期末背誦最少 3 句指定金句。	學生成績統計	本科科任老師	--
	學生需要於每個學期完成一份宗教科的專題研習。	90%的學生能於專題研習取得及格的成績。	學生於專題研習的成績	本科科任老師	專題研習習作
	在課堂上加強學生討論及分享的機會。	80%的 P.1-6 學生曾於課堂內作分享。	1.觀察 2.問卷調查 統計參與率	本科科任老師	--

本年度目標(二): 加強學生在學科上的學習常規。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
P.1-6	*配合三年計劃 ● 培養學生帶宗教書上宗教課的習慣	90%學生上課時帶備宗教書	記錄	小一至小六科任老師	
	● 鼓勵學生認真背誦金句、熟讀上帝話語	90%的學生在全年最少 1 次曾主動於小息背金句	宗教組小息背金句記錄表	小一至小六科任老師	

其他工作：

年級	工作內容	負責人	所需資源
P.1-6	訓練學生為別人祈禱。	本科科任老師	祈禱小筆記
	科任老師於課堂內教導學生作午膳祈禱大使。	本科科任老師	午膳祈禱大使守則
	利用祈禱紙「天父，我有話說」，定期於課堂內讓學生學習為周遭的人和事祈禱，藉此培養學生關心別人的態度。	本科科任老師	祈禱紙

其他工作包括：

1. 清點教具
2. 整理教具室聖經科物資

(五)本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目	2012				2013							
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1.	於課堂內加插加插聖經遊戲 (每學期最少兩次)					*							
2.	專題研習				*	*			*	*			
3.	在課堂上加強學生討論及分享的機會	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
5.	於課堂內教導學生作午膳祈禱大使	*	*										
6.	利用小息背金句		*	*	*			*	*	*			

(六) 財政預算

項目	預算
1. 教具及教材	\$400.00
2. 禮物	\$400.00
合計：	\$800.00

(七) 小組成員

統籌：陳珍老師

組員：沙愛茜、馬潔玲、姜綺雲

普通話

(一) 宗旨

1. 培養學生聆聽、說話、朗讀和思維等語言能力，以及自學能力。
2. 增進學生與本科有關的語言知識，以及對中國文化的認識。
3. 提高學生對本科的學習興趣，培養良好的學習態度和習慣。

(二) 現況分析

1. 強處

- 1.1 部分學生均能操流利普通話表情達意。
- 1.2 本科老師都能操流利普通話，部分老師以普通話作為母語。
- 1.3 學校重視普通話教學。
- 1.4 部分家長能操流利普通話，給予學生適當的支援。

2. 弱處

- 2.1 普通話不是學生的母語，學生的學習興趣參差。
- 2.2 部分學生的語音知識能力較差，仍有提升的空間。

(三) 本年度目標

1. 提升學生普通話聽說能力及學習興趣。
2. 提升學生拼音能力和粵普對比的能力。

本年度目標(1): 提升學生普通話聽說能力及學習興趣。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1-3	小息普通話唱遊 故事國 -下學期每個月兩次在第一個小息進行。	整個學期約有 100 人次參與活動	透過觀察及統計人數	羅秀萍主任	故事書

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2-6	參加校外普通話比賽活動。 1. 元朗區兒童普通話歌唱比賽 2. 元朗區兒童普通話朗誦比賽 3.其他普通話比賽	學生參與活動	透過統計比賽結果	羅秀萍主任	
1-6	午間廣播： 1.普通話天氣報告	80%的班主任認為學生能留心聆聽廣播	透過觀察及問卷	羅秀萍主任	問卷
1-6	逢星期三午間播放普通話影片。	80%的班主任認為學生能留心觀看影片	透過觀察及問卷	班主任	普通話影片或歌曲問卷
1-6	參加少兒普通話水平試。	學生平均能拿到 B 等	統計考試結果	羅秀萍主任	
1-6	《星願小王子》體感學習遊戲 -下學期逢星期三在第一個小息進行。	整個學期約有 100 人次參與活動	統計人數	羅秀萍主任	遊戲光碟

本年度目標(2): 提升學生拼音能力。

年級	工作計劃	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1-3	<p>剪裁課程，每年訂出語音學習重點，並於學期終評估考核學生有關語音重點。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 初小以語音知識為重點： *一年級：掌握聲母及單韻母 *二年級：掌握聲母、單韻母、複韻母及標調規則 *三年級：強化語音與拼讀 	70%的學生在筆試中達及格成績	統計考試成績	科任	
4-6	<ul style="list-style-type: none"> ● 高小以聽說為主，並複習聲韻母及拼音規則。 	75%的學生在筆試中達及格成績	統計考試成績	科任	
1-6	粵普對比筆記	75%的學生在口試拿6分或以上	統計口試成績	科任	

(四) 其他工作

年級	工作內容	負責人	所需資源
2-6	參加校際普通話朗誦(集誦及獨誦)比賽	羅秀萍主任 胡心屏老師 吳桐老師 黃冬敏老師 唐文慧老師	學校津貼學生參加比賽的費用
	普通話科壁報	羅秀萍主任	壁報紙
	清點普通話科資產	羅秀萍主任	資產紀錄表
	校園內張貼拼音詞卡	羅秀萍主任	拼音詞卡

(五) 本年度工作計劃行事曆

編號	工作項目/活動	2012 年				2013 年						
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	小息普通話唱遊故事國					*	*	*	*	*	*	
2	參加校際普通話朗誦(集誦及獨誦)比賽			*	*							
3	參加校外普通話比賽活動 1.元朗區兒童普通話歌唱比賽 2. 元朗區兒童普通話朗誦比賽 3. 其他普通話比賽		*									
4	午間廣播： 普通話天氣報告	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5	逢星期三午間播放普通話影片		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
6	參加少兒普通話水平試								*			
7	剪裁課程	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
8	《星願小王子》體感學習遊戲						*	*	*	*	*	
9	校園內張貼拼音詞卡	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	普通話科壁報	*			*				*			
11	清點普通話科資產										*	

(六)財政預算

項目	預算
1. 教具及教學參考資料	\$500
合計:	\$500

(七)小組成員

組長: 羅秀萍

組員: 陳婉詩、胡心屏、袁慧詩、吳桐、黃冬敏、唐文慧